**Муниципальное образование**

**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ХОРЛОВО**

**РЕШЕНИЕ**

**« \_ \_\_ » \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 №**

**⎡ ⎤**

**Об утверждении «дорожной карты»**

**по работе с молодежью**

**⎣ ⎦**

# 

# Во исполнение Плана мероприятий по переходу к формированию «умной социальной политики в Московской области

# 

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по повышению эффективности сферы работы с молодежью муниципального образования «Городское поселение Хорлово с учетом реализации «умной социальной политики» в сфере работы с молодежью в Московской области на 2013-2018 годы (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского поселения Хорлово А.М. Покровский

УТВЕРЖДЕНО

Решением Главы городского

Поселения Хорлово

«\_ \_» \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_2014 №\_ \_\_\_

[**План**](#Par29) **мероприятий («дорожная карта»)**

**по повышению эффективности сферы работы с молодежью муниципального образования « Городское поселение Хорлово» с учетом реализации «умной социальной политики» в сфере физической культуры, спорта и работе с молодежью в Московской области на 2013-2018 годы**

1. **Цель разработки «дорожной карты»**

Целями «дорожной карты» являются:

- повышение качества предоставления услуг на основе контроля и оценки качества работы муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной социальной сферы (далее – УМС) ;

- совершенствование механизмов оплаты труда работников УМС (далее – подведомственных учреждений), в т.ч. оплаты труда руководителей, основанное на использовании результат-ориентированного бюджетирования;

- развитие кадрового потенциала подведомственных учреждений;

- достижение значений целевых показателей в социальной сфере, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей».

1. **Ход реализации «дорожной карты»**
   1. Мероприятия по переходу к формированию «умной социальной политики» осуществляются по следующим основным направлениям:

- инвентаризация (оптимизация) видов деятельности подведомственных учреждений;

- формирование перечней муниципальных услуг;

- инвентаризация имущества подведомственных учреждений;

- внедрение новой системы оплаты труда в привязке к результатам деятельности подведомственных учреждений;

- стимулирование оказания подведомственных учреждениями платных услуг.

2.2. Мероприятия по совершенствованию оплаты труда подведомственных работников осуществляются:

2.2.1. с использованием управленческих, инфраструктурных и финансовых решений, закрепленных в:

- долгосрочной целевой программе Московской области «Развитие физической культуры и спорта в Московской области на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 29.08.2012 № 1070/32;

- долгосрочной целевой программе Московской области «Молодое поколение Подмосковья на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 29.08.2013 № 1069/32;

- государственной программе Московской области «Спорт Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 653/33;

2.2. 2. на основании основных нормативных правовых документов Московской области и муниципального образования «Городское поселение Хорлово», определяющих механизмы совершенствования систем оплаты труда работников учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной социальной сферы.

1. **Ожидаемые результаты реализации «дорожной карты»:**

- реализация мероприятий в рамках «умной социальной политики» на территории муниципального образования «Городское поселение Хорлово»;

- повышение качества услуг, предоставляемых населению подведомственным учреждением;

- совершенствование нормативной базы в сфере оплаты труда работников подведомственных учреждений, в т.ч. развитие системы финансового стимулирования работников и переход на эффективный контракт;

- оптимизация структуры сети и штатной численности подведомственных учреждений;

- доведение уровня оплаты труда специалистов и работников учреждений по работе с молодёжью в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- повышение уровня профессиональной компетенции работников учреждений по работе с молодёжью, в т.ч. повышение числа высококвалифицированных работников в рамках реализации указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей»;

**IV. Показатели эффективности реализации «дорожной карты»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Ед.**  **измерения** | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1. | Индикативные показатели соотношений заработной платы к средней заработной плате в МО: |
| 1.1. | Специалисты по работе с молодёжью учреждений | % | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| 1.2. | Инструкторы , методисты | % | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| 1.3. | средний технический персонал | % | 75,6 | 76,2 | 79,3 | 86,3 | 100 | 100 |

**Основные мероприятия**

**по выполнению «дорожной карты» с учетом реализации «умной социальной политики», в т. ч. по совершенствованию механизмов оплаты труда работников сферы работы с молодежью муниципального образования «Городское поселение Хорлово » на 2014-2018 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | | | Срок исполнения | | Ответственные | Результат  мероприятия |
| 1. **Мероприятия по переходу к формированию «умной социальной политики»** | | | | | | | |
| 1. | Инвентаризация (оптимизация) видов деятельности спортивных школ и УМС,  в т. ч.: | | | до 01.12.2014 , далее постоянно | | Фио и  Руководители подведомственных учреждений | Аналитическая записка |
| 1.1. | Анализ видов деятельности подведомственных учреждений на предмет соответствия установленным полномочиям | | | до 01.12.2014 | | Фио и  Руководители подведомственных учреждений | Аналитическая записка |
| 1.2. | Анализ планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, в том числе фактической стоимости оказания муниципальных услуг | | | до 01.12.2014 | | Фио  Руководители подведомственных учреждений | Аналитическая записка |
| 1.3. | Анализ штатных расписаний подведомственных учреждений. | | | до 01.12.2014 | | Фио  Руководители подведомственных учреждений | Аналитическая записка |
| 1.4. | Анализ оказания платных услуг подведомственными учреждениями | | | до 01.12.2014 | | Фио  Руководители подведомственных учреждений | Аналитическая записка |
| 1.5. | Подготовка предложений по оптимизации деятельности учреждений в по работе с молодежью, в т.ч.:  - оптимизация штатных расписаний в целях обеспечения дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал | | | до 01.12. 2014  в течение 2014-2018 гг.  (I этап – 2014-2015 гг.;  II этап – 2015-2016 гг.;  III этап – 2017-2018 гг.) | | Руководители подведомственных учреждений | Аналитическая записка  Штатные расписания подведомственных учреждений |
| 1.6. | Подготовка предложений по оптимизации деятельности подведомственных учреждений | | |  | | фио | Распорядительный документ |
| 1. **Совершенствование системы оплаты труда** | | | | | | | |
| 2.1. | Использование методических рекомендаций Министерства физической культуры, спорта, туризма и работе с молодежью Московской области (далее - Министерство ФКСТиРМ МО) по разработке показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений | | | 2014-2018гг.  после утверждения методических рекомендаций | | Фио  Руководители  подведомственных учреждений | Отчетные данные отдела клуба |
| 2.2. | Разработка и утверждение показателей эффективности деятельности:  - руководителей подведомственных учреждений  - работников подведомственных учреждений | | | До 01.12.2014 | | фио  Руководители  подведомственных учреждений | Распорядительный документ  Приказ учреждения |
| 2.3. | Применение типовых отраслевых норм труда в подведомственных учреждениях | | | С 2015г. | | Руководители  подведомственных учреждений | Ежегодная до 25 декабря служебная записка |
| 2.4. | Проведение мероприятий по привлечению средств на повышение заработной платы, полученных за счет сокращения  неэффективных расходов и оптимизации штатных расписаний подведомственных учреждений, и средств от приносящей доход деятельности | | | 2014-2018 годы | | фио  Руководители подведомственных учреждений | Отчетные данные |
| 2.5. | Развитие платных услуг и иной приносящей доход деятельности | | | 2014-2018 годы | | фио  Руководители подведомственных учреждений | Отчетные данные |
| 2.6. | Проведение мониторинга уровня заработной платы работников подведомственных учреждений | | | Постоянно,  2014-2018гг. | | фио | Отчетные данные |
| 1. **Создание прозрачного механизма оплаты труда руководителей и работников учреждений УМС** | | | | | | | |
| 3.1. | Организация работы по:  - заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями подведомственных учреждений в связи с переходом на эффективный контракт;  - предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на занятие должностей руководителя муниципального учреждения, а также граждан, занимающих указанные должности | | | 2014год  Ежегодно | | фио    Руководители подведомственных учреждений | Дополнительные соглашения к трудовым договорам с руководителями  подведомственных учреждений.  Сведения по установленной форме |
| 3.2. | Организация работы по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками подведомственных учреждений в связи с переходом на эффективный контракт | | | До 01.12.2014г. | | Руководители подведомственных учреждений | Дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками спортивных школ и УМС |
| 1. **Повышение уровня профессиональной компетенции работников УМС** | | | | | | | |
| 4.1. | Повышение квалификации и переподготовка работников в соответствии с современными квалификационными требованиями | | | Ежегодно | | Руководители подведомственных учреждений | Отчетные данные |
| 4.2 | Проведение аттестации работников подведомственных учреждений | | | Ежегодно  (по отдельному плану) | | Руководители подведомственных учреждений | Протоколы |
| 4.3 | Реализация утвержденных профессиональных стандартов | | | С 2015 года | | Руководители подведомственных учреждений | Нормативно - правовой акт |
| **V. Достижение целевых показателей повышения средней заработной платы отдельных категорий работников,**  **определенных Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 (далее Указ)** | | | | | | | |
| 5.1 | Планирование дополнительных расходов местного бюджета (с учетом субсидий из бюджета Московской области) на повышение оплаты труда работников в соответствии с Указом с учетом возможного привлечения не менее трети средств за счет сокращения неэффективных расходов и оптимизации деятельности подведомственных учреждений | | | 2014-2018 годы | | фио | Внесение изменений в муниципальные задания и планы ФХД |
| 5.2. | Организация работы по:  - проведению анализа положения дел с уровнем заработной планы отдельных категорий работников подведомственных учреждений, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом;  - предоставление отчетности по достижению уровня заработной платы отдельных категорий работников в Управление по социальным вопросам;  - предоставлению в Министерсво ФКСТиРМ и Министерство образования МО ежемесячной информации о заработной плате отдельных категорий работников | | | Ежемесячно  2014-2018гг. | | фио  Руководители подведомственных учреждений | Результаты анализа  Предоставленная отчетность  Предоставленная отчетность |
| 5.3. | Мониторинг достижения показателей заработной платы отдельных категорий работников подведомственных учреждений | | | Ежеквартально  2014-2018гг. | | фио | Результаты мониторинга |
| 1. **Организационное и информационное сопровождение «дорожной карты»** | | | | | | | |
| 6.1. | Внедрение независимой системы оценки качества работы подведомственных учреждений, в том числе общественной оценки и публичных рейтингов. | | | С 2015гг. | | фио | Нормативные правовые акты |
| 6.2 | Информационное сопровождение «дорожной карты» | | | 2014-2018гг. | | фио | Информация в СМИ и на официальном сайте учреждения и городского поселения Хорлово |
| 6.3. | Организация мониторинга реализации «дорожной карты» | | | Ежегодно  2014-2018гг. | | фио | Аналитическая справка |
|  | |  |  | |

Глава городского поселения Хорлово А.М.Покровский