**Муниципальное образование**

 **ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ХОРЛОВО**

**РЕШЕНИЕ**

 **« \_ \_\_ » \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 №**

**⎡ ⎤**

**Об утверждении «дорожной карты»**

 **по работе с молодежью**

**⎣ ⎦**

#

# Во исполнение Плана мероприятий по переходу к формированию «умной социальной политики в Московской области

#

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по повышению эффективности сферы работы с молодежью муниципального образования «Городское поселение Хорлово с учетом реализации «умной социальной политики» в сфере работы с молодежью в Московской области на 2013-2018 годы (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации городского поселения Хорлово А.М. Покровский

УТВЕРЖДЕНО

 Решением Главы городского

Поселения Хорлово

 «\_ \_» \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_2014 №\_ \_\_\_

[**План**](#Par29) **мероприятий («дорожная карта»)**

**по повышению эффективности сферы работы с молодежью муниципального образования « Городское поселение Хорлово» с учетом реализации «умной социальной политики» в сфере физической культуры, спорта и работе с молодежью в Московской области на 2013-2018 годы**

1. **Цель разработки «дорожной карты»**

Целями «дорожной карты» являются:

- повышение качества предоставления услуг на основе контроля и оценки качества работы муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной социальной сферы (далее – УМС) ;

- совершенствование механизмов оплаты труда работников УМС (далее – подведомственных учреждений), в т.ч. оплаты труда руководителей, основанное на использовании результат-ориентированного бюджетирования;

- развитие кадрового потенциала подведомственных учреждений;

- достижение значений целевых показателей в социальной сфере, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей».

1. **Ход реализации «дорожной карты»**
	1. Мероприятия по переходу к формированию «умной социальной политики» осуществляются по следующим основным направлениям:

- инвентаризация (оптимизация) видов деятельности подведомственных учреждений;

- формирование перечней муниципальных услуг;

- инвентаризация имущества подведомственных учреждений;

- внедрение новой системы оплаты труда в привязке к результатам деятельности подведомственных учреждений;

- стимулирование оказания подведомственных учреждениями платных услуг.

2.2. Мероприятия по совершенствованию оплаты труда подведомственных работников осуществляются:

2.2.1. с использованием управленческих, инфраструктурных и финансовых решений, закрепленных в:

- долгосрочной целевой программе Московской области «Развитие физической культуры и спорта в Московской области на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 29.08.2012 № 1070/32;

- долгосрочной целевой программе Московской области «Молодое поколение Подмосковья на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 29.08.2013 № 1069/32;

- государственной программе Московской области «Спорт Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 653/33;

2.2. 2. на основании основных нормативных правовых документов Московской области и муниципального образования «Городское поселение Хорлово», определяющих механизмы совершенствования систем оплаты труда работников учреждений, осуществляющих деятельность в области молодежной социальной сферы.

1. **Ожидаемые результаты реализации «дорожной карты»:**

- реализация мероприятий в рамках «умной социальной политики» на территории муниципального образования «Городское поселение Хорлово»;

- повышение качества услуг, предоставляемых населению подведомственным учреждением;

- совершенствование нормативной базы в сфере оплаты труда работников подведомственных учреждений, в т.ч. развитие системы финансового стимулирования работников и переход на эффективный контракт;

- оптимизация структуры сети и штатной численности подведомственных учреждений;

- доведение уровня оплаты труда специалистов и работников учреждений по работе с молодёжью в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- повышение уровня профессиональной компетенции работников учреждений по работе с молодёжью, в т.ч. повышение числа высококвалифицированных работников в рамках реализации указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей»;

**IV. Показатели эффективности реализации «дорожной карты»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Ед.****измерения** | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1. | Индикативные показатели соотношений заработной платы к средней заработной плате в МО:  |
| 1.1. | Специалисты по работе с молодёжью учреждений | % | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| 1.2. | Инструкторы , методисты | % | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| 1.3. | средний технический персонал | % | 75,6 | 76,2 | 79,3 | 86,3 | 100 | 100 |

**Основные мероприятия**

**по выполнению «дорожной карты» с учетом реализации «умной социальной политики», в т. ч. по совершенствованию механизмов оплаты труда работников сферы работы с молодежью муниципального образования «Городское поселение Хорлово » на 2014-2018 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные | Результатмероприятия |
| 1. **Мероприятия по переходу к формированию «умной социальной политики»**
 |
| 1. | Инвентаризация (оптимизация) видов деятельности спортивных школ и УМС, в т. ч.: | до 01.12.2014 , далее постоянно |  Фио иРуководители подведомственных учреждений | Аналитическая записка |
| 1.1. | Анализ видов деятельности подведомственных учреждений на предмет соответствия установленным полномочиям  | до 01.12.2014 |  Фио иРуководители подведомственных учреждений | Аналитическая записка |
| 1.2. | Анализ планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, в том числе фактической стоимости оказания муниципальных услуг  | до 01.12.2014  | ФиоРуководители подведомственных учреждений | Аналитическая записка |
| 1.3. | Анализ штатных расписаний подведомственных учреждений. | до 01.12.2014  | ФиоРуководители подведомственных учреждений | Аналитическая записка |
| 1.4. | Анализ оказания платных услуг подведомственными учреждениями | до 01.12.2014 | ФиоРуководители подведомственных учреждений | Аналитическая записка |
| 1.5. | Подготовка предложений по оптимизации деятельности учреждений в по работе с молодежью, в т.ч.: - оптимизация штатных расписаний в целях обеспечения дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал | до 01.12. 2014в течение 2014-2018 гг. (I этап – 2014-2015 гг.; II этап – 2015-2016 гг.; III этап – 2017-2018 гг.) | Руководители подведомственных учреждений | Аналитическая запискаШтатные расписания подведомственных учреждений |
| 1.6. | Подготовка предложений по оптимизации деятельности подведомственных учреждений |  | фио | Распорядительный документ |
| 1. **Совершенствование системы оплаты труда**
 |
| 2.1. | Использование методических рекомендаций Министерства физической культуры, спорта, туризма и работе с молодежью Московской области (далее - Министерство ФКСТиРМ МО) по разработке показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений  | 2014-2018гг.после утверждения методических рекомендаций  | ФиоРуководители подведомственных учреждений | Отчетные данные отдела клуба  |
| 2.2. | Разработка и утверждение показателей эффективности деятельности:- руководителей подведомственных учреждений- работников подведомственных учреждений | До 01.12.2014  | фиоРуководители подведомственных учреждений | Распорядительный документ Приказ учреждения |
| 2.3. | Применение типовых отраслевых норм труда в подведомственных учреждениях  | С 2015г. | Руководители подведомственных учреждений | Ежегодная до 25 декабря служебная записка |
| 2.4. | Проведение мероприятий по привлечению средств на повышение заработной платы, полученных за счет сокращения неэффективных расходов и оптимизации штатных расписаний подведомственных учреждений, и средств от приносящей доход деятельности | 2014-2018 годы | фиоРуководители подведомственных учреждений |  Отчетные данные  |
| 2.5. | Развитие платных услуг и иной приносящей доход деятельности | 2014-2018 годы | фиоРуководители подведомственных учреждений | Отчетные данные |
| 2.6. | Проведение мониторинга уровня заработной платы работников подведомственных учреждений | Постоянно, 2014-2018гг. | фио  | Отчетные данные  |
| 1. **Создание прозрачного механизма оплаты труда руководителей и работников учреждений УМС**
 |
| 3.1. | Организация работы по: - заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями подведомственных учреждений в связи с переходом на эффективный контракт;  - предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на занятие должностей руководителя муниципального учреждения, а также граждан, занимающих указанные должности  |  2014год Ежегодно | фио Руководители подведомственных учреждений  | Дополнительные соглашения к трудовым договорам с руководителями подведомственных учреждений. Сведения по установленной форме |
| 3.2. | Организация работы по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками подведомственных учреждений в связи с переходом на эффективный контракт  | До 01.12.2014г.  | Руководители подведомственных учреждений | Дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками спортивных школ и УМС |
| 1. **Повышение уровня профессиональной компетенции работников УМС**
 |
| 4.1. | Повышение квалификации и переподготовка работников в соответствии с современными квалификационными требованиями  | Ежегодно  | Руководители подведомственных учреждений | Отчетные данные  |
| 4.2 | Проведение аттестации работников подведомственных учреждений | Ежегодно (по отдельному плану) |  Руководители подведомственных учреждений | Протоколы |
| 4.3 | Реализация утвержденных профессиональных стандартов | С 2015 года |  Руководители подведомственных учреждений | Нормативно - правовой акт |
| **V. Достижение целевых показателей повышения средней заработной платы отдельных категорий работников,** **определенных Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 (далее Указ)** |
| 5.1 | Планирование дополнительных расходов местного бюджета (с учетом субсидий из бюджета Московской области) на повышение оплаты труда работников в соответствии с Указом с учетом возможного привлечения не менее трети средств за счет сокращения неэффективных расходов и оптимизации деятельности подведомственных учреждений | 2014-2018 годы | фио | Внесение изменений в муниципальные задания и планы ФХД |
| 5.2. | Организация работы по:- проведению анализа положения дел с уровнем заработной планы отдельных категорий работников подведомственных учреждений, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом;- предоставление отчетности по достижению уровня заработной платы отдельных категорий работников в Управление по социальным вопросам;- предоставлению в Министерсво ФКСТиРМ и Министерство образования МО ежемесячной информации о заработной плате отдельных категорий работников  | Ежемесячно2014-2018гг. | фиоРуководители подведомственных учреждений | Результаты анализа Предоставленная отчетностьПредоставленная отчетность |
| 5.3. | Мониторинг достижения показателей заработной платы отдельных категорий работников подведомственных учреждений | Ежеквартально 2014-2018гг. | фио | Результаты мониторинга  |
| 1. **Организационное и информационное сопровождение «дорожной карты»**
 |
| 6.1. | Внедрение независимой системы оценки качества работы подведомственных учреждений, в том числе общественной оценки и публичных рейтингов. |  С 2015гг. | фио | Нормативные правовые акты  |
| 6.2 | Информационное сопровождение «дорожной карты» | 2014-2018гг. | фио | Информация в СМИ и на официальном сайте учреждения и городского поселения Хорлово |
| 6.3. | Организация мониторинга реализации «дорожной карты» | Ежегодно2014-2018гг. | фио  | Аналитическая справка  |
|  |  |  |

 Глава городского поселения Хорлово А.М.Покровский