



Милый сердцу уголок

Хорлово-Садки,
Хорлово-Садки,
Поселок ни с чем не сравнимый
Хорлово-Садки,
Хорлово-Садки.
Наш край – ты навек любимый!

7 июня в парке жители и гости праздновали День поселка Хорлово «Милый сердцу уголок». В программе праздника приняли участие Дом культуры «Хорлово», молодежно-подростковый клуб «Новое поколение», театр ростовых кукол «Софит», ДК «Красный горняк», работали аттракционы.

С праздником поздравили и наградили почетными грамотами и благодарственными письмами Глава Воскресенского муниципального района Калининков Александр Михайлович, председатель Совета депутатов городского поселения Хорлово Титов Александр Тимофеевич, директор АМУ КПСЦ «Родник» Евдокимова Елена Евгеньевна.

Мы уголок большой России,
И наша радость – не мираж,
Расти и ширься, будь ещё красивей,
Любимый поселок наш.



Память, которой не будет забвенья

22 июня 2014 года у памятника погибшим воинам поселка Хорлово прошла панихида и концерт «Наша память - наша слава».

Кто не помнит этой даты? Она вошла в жизнь нашего народа не-навидистым воем вражеских бомб, разрушенными селами и городами, миллионами убитых на фронтах, угнанных в рабство, замученных в лагерях смерти. Война оставила след почти в каждой семье. 27 миллионов своих сыновей и дочерей не досчиталась наша страна. Они не пощадили своей жизни ради нашей победы.

Советский народ сделал, казалось, все невозможное, чтобы выстоять и победить. Честь и слава воинам, погибшим в этой страшной войне!



Живем, работаем, творим для родного поселка



21 июня 2014 года в ДК «Юбилейный» прошел 2-й Воскресенский молодежный фестиваль славянской культуры. В фестивале приняли участие ансамбль «Рябинушка» и солисты Балаева Ксения и Чунихина Алёна. ДК «Хорлово» руководитель Сергеева О.П. Сертификат за 1 место в номинации «Народные коллективы» вручен ансамблю «Рябинушка», 2 место в номинации «Солисты» заняла Алёна Чунихина, сертификат за участие получила Ксения Балаева. Желаем им дальнейших творческих успехов.

ПОЗДРАВЛЯЕМ!!!

Художественный руководитель
Берглинг Н. А.

С чего начинается Родина

К Дню России и юбилею района библиотека-филиал №36 пос. Фосфоритный организовала и провела час досуга «С чего начинается Родина» для детей, отдыхающих в летнем оздоровительном лагере при школе №14, совместно с КИБО — комплексом информационно-библиотечного обслуживания. Библиотекари рассказали ребятам о том, что в этом году исполняется 85 лет со времени образования Воскресенского района. «Что такое Родина?» — задали детям вопрос. Это место, где человек родился и вырос. Для нас это наш посёлок Фосфоритный и город Воскресенск. Заведующая КИБО Светлана Геннадьевна Ерошкина познакомила с работой библиобуса - это библиотека на колёсах, которая обслуживает отдалённые деревни и сёла, в которых нет библиотек. КИБО оснащён компьютером, имеет выход в интернет, здесь много разнообразных книг и журналов. Часть ребят посмотрели здесь интересный фильм о нашем родном городе Воскресенске, а остальные дети участвовали в конкурсах, эстафетах, которые сопровождались весёлой музыкой, отвечали на шуточные вопросы, танцевали. Библиобус помог разнообразить досуг отдыхающим в лагере, за что все дети были очень благодарны и библиотекарям, и работникам КИБО.

Зав. библиотекой Паукова Н.В.



Цветы у дома – поэзия в душе

В библиотеке –филиале №4 МУК «ВМБ» поселка Хорлово проходит выставка фоторабот члена ордена «Культурное наследие» ЛИТО «Радуга» имени И.И. Лажечникова, члена Союза писателей России Веры Николаевны Кошельковой, посвященная 85-летию Воскресенского района.

Мы и наши читатели благодарны Вере Николаевне за выставку и прекрасные стихи. Желаем автору творческих успехов, вдохновения, новых работ и встреч с нами.

Выставка проходит по адресу: пос. Хорлово ул. Победы 6 «А»





В отпуск без долгов или как «не пролететь» с отдыхом!

ИФНС России по г. Воскресенску Московской области сообщает о проведении на территории Подмоскovie акции «В отпуск - без долгов».

Готовясь к своему отпуску, не забудьте проверить, есть ли у вас долги перед государством, дабы не оказаться в ситуации, когда сумки собраны, билеты куплены, а из страны не выпускают по закону.

Чтобы избежать подобной ситуации налоговая служба Московской области организует работу выездных мобильных офисов. Наши специалисты помогут вам проверить информацию о наличии налоговой задолженности перед бюджетом, получить платежные документы, в случае ее наличия, проконсультируют по вопросам налогообложения имущества физических лиц и уплаты налогов.

Мобильные офисы ИФНС России по г. Воскресенску Московской области будут открыты:

12 июля 2014 года с 9.00 до 14.00 в Муниципальном казенном учреждении "Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг Воскресенского муниципального района Московской области" по адресу: г. Воскресенск, ул. Энгельса, 14А

19 июля 2014 года с 10.00 до 16.00 в Торговом комплексе «Возрождение» по адресу: г. Воскресенск, ул. Горького, д.33

Вы не уверены в том, что у вас нет налоговых долгов? Это легко проверить не выходя из дома, воспользовавшись сервисом «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» (www.nalog.ru).

Для тех, кто еще не успел открыть свой «личный кабинет» напоминаем, что для того, чтобы воспользоваться услугами сервиса, необходимо получить Регистрационную карту. Для ее получения можно обратиться в любую инспекцию ФНС России (далее - ИФНС), независимо от места постановки на налоговый учет. При обращении в ИФНС по месту жительства или месту учета по иным основаниям предъявляется документ, удостоверяющий личность, и свидетельство о постановке на учет физического лица (оригинал или копия)/уведомление о постановке на учет.

Приятного вам отдыха!



УЕЗЖАЯ В ОТПУСК ЗА ГРАНИЦУ,



В «Засаду» попались 356 нарушителей



Каждое воскресенье на подмосковных дорогах нарушителей чистоты и порядка ждёт сюрприз. Инспекторы Госадмтехнадзора совместно с сотрудниками полиции караулят места, излюбленные для сброса мусора.

С начала мая текущего года инспекторами Госадмтехнадзора Московской области при участии органов полиции задержано 204 автомобиля, из которых произведен несанкционированный сброс мусора.

«Засады» проводятся во всех районах Московской области каждое воскресенье.

-В результате операции уже привлечено к административной ответственности

356 нарушителей, - сообщила начальник Госадмтехнадзора Московской области Татьяна Витушева, - общая сумма штрафных санкций на них составила около 4, 5 миллионов рублей. В результате принятых инспекторами Госадмтехнадзора мер предотвращен сброс 400 кубометров отходов.

Самое большое количество нарушителей задержано в Подольском, Орехово-Зуевском, Солнечногорском, Ногинском и Ступинском районах Подмоскovie.



Отчет о деятельности автономного муниципального учреждения «Культурно – просветительно – спортивный центр Родник» за 1 полугодие 2014 г.

В состав автономного муниципального учреждения «Культурно – просветительно – спортивный центр Родник» входят пять структурных подразделений: Дом культуры «Красный горняк», Дом культуры «Хорлово», сельский клуб деревни Ёлкино, спортивный комплекс «Хорлово», спортивный комплекс «Фосфоритный». Адрес: 140235, Московская область, Воскресенский район, поселок Хорлово, площадь Ленина, дом 3. Руководит учреждением директор Евдокимова Елена Евгеньевна.

В первом полугодии 2014 года АМУ «КПСС Родник» осуществлял свою работу по следующим направлениям и в соответствии с муниципальным заданием на 2014 год:

- гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание;
- возрождение и развитие традиционной народной культуры;
- семейное воспитание;
- работа с ветеранами, пожилыми людьми;
- профилактика правонарушений и безнадзорности антиобщественных действий в молодежной среде;
- пропаганда и формирование здорового образа жизни;
- организация содержательного и познавательного досуга населения;
- организация физкультурно-спортивной и оздоровительной работы.

2014 год объявлен Годом Культуры, он же совпал с юбилейной датой - 85-летием Воскресенского муниципального района. Проведенные мероприятия посвящались этим датам, а также приближающей дате 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Дом культуры «Хорлово»

Удовлетворение духовных потребностей и культурных запросов населения городского поселения Хорлово, создание условий для развития творческой инициативы и организации отдыха людей, проживающих на обслуживаемой территории – цель работы Дома культуры.

За отчетный период с января по июнь месяц было проведено 53 мероприятия, которые посетило 7019 человек, из них - 3200 дети.

Клубные формирования досугового объединения составляют внутренние ресурсы учреждения. Их работа осуществляется по двум направлениям:

- развитие творческих способностей населения в кружках;
 - развитие индивидуальных способностей в любительских объединениях по интересам.
- В Доме культуры работают кружки: театальный, вокальные ансамбли «Рябинушка» и «Ромашка», кружок «Умелые руки», танцевальный коллектив «Карамель». Созданы и функционируют любительские объединения: «Ветеран», «В гостях у Мультика», «Готов служить России», клуб «Забава».

Дом культуры освещает в средствах массовой информации работы по сохранению и развитию традиционной народной культуры, сохраняет традиции массовых гуляний и праздники народного календаря.

Издавна на Руси веселыми гуляниями встречали Новый год, весной праздновали Масленицу, проводили праздники сел, городов и деревень. Не остался в стороне и ДК «Хорлово». Весело, зажигательно проводятся эти праздники. А какие песни звучат в исполнении хороших и вокальных ансамблей, а также в сольных исполнениях детей и взрослых - просто заслушаешься! Проводятся игровые программы, конкурсы, соревнования.



Невозможно шагать в будущее, не зная прошлого. Мы живы, пока жива наша память. С этой целью сотрудниками Дома культуры «Хорлово» организовывается и проводится большое количество мероприятий патриотической направленности. В январе организована и проведена литературно – музыкальная композиция, посвященная 70- летию снятия блокады

Ленинграда. В феврале прошел конкурс «А, ну-ка мальчишки», посвященный Дню защитника Отечества, проведен праздничный концерт «Солдат без песни - не солдат!». По доброй традиции, накануне Дня Победы состоялась встреча трех поколений «Память хранят молодое». На встречу были приглашены ветераны тыла, дети войны, участники локальных войн, ученики МОУ СОШ № 12. 8 Мая прошел праздничный концерт «Нам 41 не забыть, нам 45 вечно славить!»

22 июня в День памяти и скорби у Памятника Солдату прошла панихида по воинам, жителям поселка, погибшим в Великую Отечественную войну. Прозвучали песни о войне в исполнении участников художественной самодеятельности Дома культуры «Хорлово».



В 2014 году ДК «Хорлово» принял участие в районном конкурсе народного творчества «Созвездие талантов». Ансамбль «Рябинушка» награжден Дипломом 1 степени, а солистки Алёна Чунихина и Ксения Балалаева получили дипломы за участие. В конкурсе народного творчества «Знамя Победы» ансамбль «Рябинушка» получил диплом 2 степени, тещи В.А. Токарев - диплом 2 степени, а Бурьян А. – диплом 3 степени. В фестивале «Хрустальные капелки» принимали участие детские коллективы художественной самодеятельности. 21 июня проводился 2-ой Воскресенский фестиваль славянской культуры. Сертификат за 1 место был вручен ансамблю «Рябинушка», солистка Алёна Чунихина получила сертификат за 2 место, а Ксения Балалаева получила сертификат за участие. Первое полугодие ДК «Хорлово» завершает с хорошими показателями.



Заведующий ДК «Хорлово» Калинкина Г.Т.

ДК «Красный горняк»

В первом полугодии 2014 года Дом Культуры «Красный горняк» осуществлял свою работу в соответствии с муниципальным заданием на 2014 год: проведено 46 мероприятий, на которых присутствовало 7848 человек, из них дети 2941.

Наиболее удавшимися мероприятиями можно считать праздники календаря:

- «Новогодняя ночь» - народное гуляние для жителей посёлка;
- народное гуляние «Широкая Масленица!» - представление, насыщенное театрализованными программами, масленичными забавами, угощением блинами и традиционным сжиганием чучела Масленицы. На празднике присутствовали 2000 человек.

5 апреля в ДК «Хорлово» прошел открытый районный конкурс молодых семей «Семь + Я», ДК «Красный горняк» принял активное участие в подготовке и проведении мероприятия.



8 мая на летней сцене прошел праздничный

концерт, посвященный «Дню Победы», в концерте участвовали творческие коллективы и солисты Дома культуры.

13 июня Воскресенскому району исполнилось 85 лет. ДК «Красный горняк» совместно с ДК «Хорлово» приняли участие в праздничной концертной программе, которая проходила в городском парке города Воскресенска, а затем и в торжественном параде поселений.

За отчетный период для молодежи прошли тематические дискотеки, познавательно развлекательные мероприятия, а также мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни.

Работа с детьми была направлена на проведение, различных по форме и тематике, культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, фестивалей, конкурсов, концертов, игровых развлекательных программ, в которых были отражены результаты творческой деятельности клубных формирований.

В первом полугодии 2014 года солисты Дома культуры участвовали в районных конкурсах и фестивалях:

ДК «Химик» - районный конкурс народной песни. Участие принимала Касикова Олеся (диплом за участие), руководитель Нестерова И. В.

ДК «Юбилейный» - районный фестиваль эстрадной песни. Участие приняли: Кадысева Мария (2 место), руководитель Дунаев С. Б., дуэт «Сестры Суруповы» (диплом за участие), руководитель Нестерова И. В.

ДК «Цементник» - фестиваль-конкурс «Знамя Победы». В нём приняли участие: Кадысева Мария (3 место), Александра Сурупова (2 место), Вера Сурупова (диплом за участие), Шамин Алексей (диплом за участие), Олеся Касикова (диплом за участие).

Заведующий ДК «Красный горняк» Черных Т. А.

Сельский клуб деревни Ёлкино

Деятельность сельского клуба деревни Ёлкино направлена на приобщение населения к ценностям культуры; развития творческого потенциала; привлечение жителей к активному участию во всех формах организации культурной жизни деревни; развитие самостоятельного художественного творчества.

За отчетный период с января по июнь месяц согласно муниципальному заданию было проведено 32 мероприятия.

Количество зрителей составило 8555 человек, из них - дети 482 человек. Количество участников, задействованных в мероприятиях 90 человек, среди них 50 детей.

По сохранению традиций народной культуры проведено 4 мероприятия, целью которых было ознакомление с историей возникновения народных праздников, воспитание уважительного отношения к православным традициям своего народа, отечественной культуры.

Существует мнение, что семья – это маленькое государство со своими законами и правилами. На первый взгляд, многие семьи очень похожи, но на самом деле, это совершенно не похожие на других маленькие государства. Их отличает не только состав, но и увлечения, характер, семейные традиции и многое другое. В рамках работы с семьями было проведено 4 мероприятия.



Не остаются без внимания ветераны Великой Отечественной войны, а также пожилые люди. По традиции, 9 мая жители и гости деревни собираются у обелиска, чтобы почтить память погибших. Для них были организованы праздничный концерт и чаепитие.

Большое внимание уделялось воспитанию у подростков и молодежи чувства патриотизма и гражданского долга.

Для молодежи и подростков за отчетный период проводились мероприятия, направленные на привлечение внимания к проблеме вредных привычек и методов борьбы с ними. 28 июня в День молодежи проводилась беседа о вреде наркотиков. Всем подросткам были вручены информационные буклеты с пропагандой о вреде наркотиков, алкоголя и табакокурения. В этом направлении было проведено 6 мероприятий.

Работа с детьми занимает особое место в деятельности учреждений культуры. Формы работы разнообразны: викторины, театрализованные представления, конкурсные, игровые, раз-

влекательные, тематические, познавательные программы, патриотические часы, посиделки и многое другое. За этот период было проведено 18 мероприятий, на которых присутствовало 650 детей.

При клубе функционируют кружки - театальный, вокальный, два любительских объединения – теннисный «СУП – СУП» и «Мы поем под караоке», которые посещает все желающие, в том числе дети и подростки.



Заведующий сельским клубом деревни Ёлкино Титова Н.В.

Спортивный комплекс «Фосфоритный»



В первом полугодии 2014 года спорткомплекс «Фосфоритный» осуществлял свою работу в соответствии с муниципальным заданием на 2014 год.

Были созданы необходимые условия для занятий физической культурой и спортом, что способствует работе по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма и правонарушений среди подростков и взрослого населения.

В спортивном комплексе развиваются следующие виды спорта: хоккей, футбол, мини-футбол, волейбол, настольный теннис. В данных секциях занимаются 180 человек: в том числе 83 подростка, 97 человек взрослого населения.

За отчетный период с января по июнь месяц было проведено 8 турниров: по футболу, мини-футболу, волейболу, спортивный праздник, посвященный «Дню Защитника Отечества». Также команды СК «Фосфоритный» приняли участие в 9 спортивных мероприятиях Воскресенского района.

В честь 85-летия Воскресенского района были проведены соревнования по футболу и волейболу.



За этот период наши команды показали следующие результаты:

- мужская команда по хоккею с шайбой, участвуя в Первенстве Воскресенского района, заняла 1-е место. Тренер – старший инструктор Макаров С.Н.;

- детская команда в турнире по хоккею «Воскресенская Снежинка» заняла третье место;

- участвуя в турнирах по футболу, посвященных 85-летию Воскресенского района, 17 мая были вторыми, а 15 июня – первыми. Тренера – инструкторы – методисты (по работе с детьми) Косицын Д.В. и Саломатин А.В.;

Участвуя в турнирах по мини-футболу, наши спортсмены становились призерами, а в турнире на приз Главы Городского поселения Хорлово вышли победителями. Лучшим вратарем турнира признан Петренко Вячеслав.

В зимнее время проводились массовые катания на коньках под музыкальное сопровождение, организован прокат спортивного инвентаря.

Предоставили платные услуги для населения на сумму 43000 рублей.

Подтвердили и присвоены массовые разряды 57 участникам.

В дни летних каникул проводится работа с оздоровительным лагерем при МОУ СОШ №14, а также проводятся товарищеские игры по футболу и хоккею со школой-интернатом посёлка Хорлово и с командами Егорьевского района.

В проведении спортивных мероприятий практикуем совместные мероприятия с подростками МОУ СОШ № 14 и подростковым клубом «Досуг».

Заведующий СК «Фосфоритный» Левенок А.А.

Спортивный комплекс «Хорлово»



За первое полугодие 2014 года СК «Хорлово» осуществлял свою работу согласно муниципальному заданию и календарному плану проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований на 2014 год.

В целях наибольшего привлечения жителей к систематическим занятиям физической культурой и спортом, организации активного досуга населения, формирования у них здорового образа жизни в СК «Хорлово» работают шесть спортивных секций в разных возрастных группах, общей численностью 140 человек.

За отчетный период с января по июнь месяц на СК «Хорлово» было проведено 13 физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и спортивных мероприятий, команды принимали участие в шести районных соревнованиях.

Все соревнования проводились согласно календарному плану, учебно-тренировочные занятия инструкторов по спорту проводились согласно расписанию занятий на 2014 год.

За этот период наши коллективы показали следующие результаты:

- мужская команда по хоккею в первенстве Воскресенского района заняла 5 – место;

- спортсмены СК «Хорлово» принимали участие в турнире на Кубок района;

- детская команда по хоккею стала победителем турнира «Воскресенская снежинка», тренер – старший инструктор Галкин В.Д.



В зимний период работал прокат спортивного инвентаря, проводились массовые катания под музыкальное сопровождение.

За прошедший период выезжали на товарищеские игры в составе детских, юношеских и ветеранских коллективов по району и области, ветеранская команда по хоккею получает большое количество приглашений для участия в играх.

В проведении спортивных мероприятий практикуем совместную работу с МОУ СОШ № 12 и МБУ «ПМК «Новое поколение».

25 мая состоялся 5-й Открытый турнир по футболу среди подростков на Кубок Главы городского поселения Хорлово. Результаты проведенного турнира:

2-е место - юношеская команда СК «Хорлово»;

"Лучший нападающий" - Слепынин Илья;

На начало полугодия было приобретено инвентаря на сумму свыше 200 000 рублей, что способствует повышению уровня проведения спортивных мероприятий, укреплению материально-технической базы СК «Хорлово».

В настоящее время проводится демонстрация хоккейной площадки силами сотрудников спорткомплекса. А в августе этого года на спорткомплексе «Хорлово» будет установлена новая хоккейная площадка, отвечающая всем современным требованиям.

Заведующий СК «Хорлово» Шарапов А. А.

Хорловские пожарные приняли участие в гарнизонных пожарнотактических учениях на территории поселения



18 июня в п.Хорлово, на территории МС(К) ОУ Хорловской специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната по ул.Интернатская, д.1,2 прошли пожарнотактические учения с участием пожарных подразделений Воскресенского гарнизона пожарной охраны. В учениях приняли участие пожарные расчеты ПЧ-314 п.Хорлово (мкр.Фосфоритный), ПЧ-210 с.Барановское, ПЧ-2 и ПЧ-130 г.Воскресенск, спасательный расчет МУ «ВОЧС и ПСР» г.Воскресенск.

В ходе учений были отработаны действия по тушению условного пожара, спасению людей, взаимодействие с администрацией объекта, службами жизнеобеспечения городского поселения, полицией и службой «скорой помощи», а также взаимодействие между самими пожарными и спасательными подразделениями. Все участники учений с поставленными вводными и задачами справились. Неплохо отработал действия при пожаре и дежурный персонал школы-интерната.

После выполнения всех поставленных подразделением задач, руководителем учений – заместителем начальника ФГКУ «4 отряд федеральной противопожарной службы по Московской области» ГУ МЧС России по МО подполковником внутренней службы Ивушкиным Н.М. совместные действия пожарных подразделений были оценены как «удовлетворительные». В целом подразделение Воскресенского гарнизона пожарной охраны, по мнению руководителя учений, готовы к выполнению задач по тушению пожаров и спасению людей в населенных пунктах городского поселения Хорлово.

Ст.эксперт ГКУ МО «Мособлпожспас» по Воскресенскому району М.Ю.Кузнецов

Благоустройство спортивных комплексов городского поселения Хорлово

С каждым годом увеличивается популярность спорта. Многие любители спорта предпочитают заниматься на свежем воздухе. Именно в этом случае им на помощь придут спортивные уличные тренажеры.

На территории СК «Фосфоритный», расположенного по адресу: Московская область, п. Хорлово, ул. Лесная, дом 26 установлены уличные тренажеры за счет целевых средств, выделенных администрацией городского поселения Хорлово АМУ «КПЦС Родник» из местного бюджета.

Уличные тренажеры – это проверенное временем, надежное оборудование, благодаря которому можно решить проблемы, связанные с недостаточным физическим развитием и просто отличный способ поддерживать себя в хорошей форме. На таких тренажерах можно тренировать разную группу мышц.

Уличные тренажеры – это дорогостоящее оборудование, поэтому огромная просьба использовать их строго по назначению, а также бережно к ним относиться.

Администрацией городского поселения Хорлово в августе 2014 года планируется установка новой хоккейной коробки на территории СК «Хорлово», что позволит проводить зимние спортивные соревнования и массовое катание на коньках жителей поселка в современных, комфортных условиях.

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ВОСКРЕСЕНСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

от «24» июня 2014 г.

№ 4/18

О времени приема документов от кандидатов на должность глав и депутатов в Советы депутатов муниципальных образований Воскресенского муниципального района в период подготовки и проведения выборов в единый день голосования 14 сентября 2014 года

В связи с назначением выборов Главы и депутатов Совета Депутатов муниципального образования «Сельское поселение Ашитковское» Воскресенского муниципального района Московской области, депутатов Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Воскресенск» Воскресенского муниципального района Московской области, главы и депутатов Совета депутатов городского поселения Хорлово, депутатов Совета депутатов муниципального образования «Сельское поселение Фединское» Воскресенского муниципального района Московской области, главы и депутатов Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение им.Цюрупы» Воскресенского муниципального района Московской области в единый день голосования 14 сентября 2014 года, Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района **РЕШИЛА:**

1. Утвердить время приема документов кандидатов в исполнительные и представительные органы муниципальных образований Воскресенского муниципального района Московской области, полномочия по проведению которых возложены на Территориальную избирательную комиссию Воскресенского района в единый день голосования 14 сентября 2014 года:
в рабочие дни с 16. 00 до 20.00
в выходные дни с 10.00 до 14.00
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Воскресенского района Воеводину Т.Н.
- Председатель
Территориальной избирательной комиссии
Секретарь
Территориальной избирательной комиссии
- В.И Кутьев
Т.Н. Воеводина

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ВОСКРЕСЕНСКОГО РАЙОНА
Р Е Ш Е Н И Е

от «27» июня 2014 года

№ 5/37

О количестве подписей в поддержку выдвижения кандидата на должность главы городского поселения Хорлово, подлежащих проверке избирательной комиссией

Руководствуясь пунктом 3 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и пунктом 6 статьи 30 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области», Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района **РЕШИЛА:**

1. Установить, что проверке избирательной комиссией подлежат все подписи, представленные в поддержку выдвижения кандидата на должность главы городского поселения Хорлово.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Территориальной избирательной комиссии Тихомирову Г.Н.
- Председатель
Территориальной избирательной комиссии
Секретарь
Территориальной избирательной комиссии
- В.И.Кутьев
Т.Н.Воеводина

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ВОСКРЕСЕНСКОГО РАЙОНА
Р Е Ш Е Н И Е

от «27» июня 2014 года

№ 5/38

О количестве подписей в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Совета депутатов городского поселения Хорлово, подлежащих проверке избирательной комиссией

Руководствуясь пунктом 3 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и пунктом 6 статьи 30 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области», Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района **РЕШИЛА:**

1. Установить, что проверке избирательной комиссией подлежат все подписи, представленные в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Хорлово» Воскресенского муниципального района Московской области.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Территориальной избирательной комиссии Тихомирову Г.Н.
- Председатель
Территориальной избирательной комиссии
Секретарь
Территориальной избирательной комиссии
- В.И.Кутьев
Т.Н.Воеводина

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ВОСКРЕСЕНСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

от «27» июня 2014 г.

№ 5/42

Об утверждении формы списка кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по одно(пяти)мандатным округам на выборах в представительные органы муниципальных образований Воскресенского муниципального района Московской области в единый день голосования 14 сентября 2014 года

- Руководствуясь частью 4 статьи 27 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области» Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района **РЕШИЛА:**
1. Утвердить форму списка кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по одно(пяти)мандатным округам на выборах в представительные органы муниципальных образований Воскресенского муниципального района Московской области в единый день голосования 14 сентября 2014 года, согласно приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Воскресенского района Воеводину Т.Н.
- Председатель
Территориальной избирательной комиссии
Секретарь
Территориальной избирательной комиссии
- В.И.Кутьев
Т.Н.Воеводина

Приложение к Решению ТИК Воскресенского района
№5/42 от 27.06.2014

СПИСОК

кандидатов в депутаты _____,

(наименование представительного органа муниципального образования)
выдвинутых избирательным объединением _____,

(наименование избирательного объединения)
по _____ мандатным избирательным округам

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Дата рождения	Место рождения	Адрес места жительства	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина	Сведения о статусе депутата с указанием наименования соответствующего Совета депутатов муниципального образования (при осуществлении кандидатом полномочий депутата на непостоянной основе)	Номер и (или) наименование _____мандатного избирательного округа, по которому выдвигается кандидат
1							
2							
...							

- Руководитель
избирательного объединения
М.П. _____
- (подпись) _____
- (инициалы, фамилия)
- Примечания
1. Список кандидатов должен быть прошит и пронумерован (за исключением списка, составленного на одном листе).
2. Кандидаты размещаются в списке в порядке возрастания номеров избирательных округов. Каждому кандидату присваивается очередной порядковый номер независимо от номера избирательного округа.
3. Список кандидатов заверяется руководителем избирательного объединения, а также печатью избирательного объединения. В случае, если избирательное объединение не имеет печати, то список кандидатов заверяется печатью регионального отделения.
4. Список набирается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта «12». Список представляет на бумажном и электронном носителе (оптическом компакт-диске CD-R или CD-RW либо USB-flash диске).
5. При составлении списка линейки и вспомогательный текст не воспроизводятся.

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ВОСКРЕСЕНСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕот «24» июня 2014 г.

№4/4

О календарном плане мероприятий по подготовке и проведению выборов главы городского поселения Хорлово

В соответствии с пунктом 10 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 13 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области», Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района **РЕШИЛА:**

1. Утвердить календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов главы городского поселения Хорлово (далее Календарный план) (прилагается).
2. Возложить контроль за выполнением Календарного плана на председателя Территориальной избирательной комиссии Воскресенского района Кутьева В.И.
- Председатель

Территориальной избирательной комиссии В.И. Кутьев

СекретарьТерриториальной избирательной комиссии Т.Н. Воеводина

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
мероприятий по подготовке и проведению выборов
главы городского поселения Хорлово
Воскресенского муниципального района Московской области
День голосования - 14 сентября 2014 года

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
НАЗНАЧЕНИЕ ВЫБОРОВ			
1	Принятие решения о назначении выборов (п.7 ст.10 Федерального закона, ч.5 ст.6 Закона Московской области)	Не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Не ранее 15.06.2014 и не позднее 25.06.2014	Совет депутатов муниципального образования
2	Принятие решения о назначении выборов (ч.6 ст.6 Закона Московской области)	Не позднее чем за 70 дней до дня голосования Не позднее 05.07.2014	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
3	Официальное опубликование решения о назначении выборов в средствах массовой информации (п.7 ст.10 Федерального закона, ч.5 ст.6 Закона Московской области)	Не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения о назначении выборов	Совет депутатов муниципального образования
ФОРМИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ, ОБРАЗОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ			
4	Образование избирательных участков в местах временного пребывания избирателей на срок, установленный организующей выборы избирательной комиссией (ч. 3 ст. 10 Закона Московской области)	Не позднее чем за 30 дней до дня голосования, а в исключительных случаях по согласованию с вышестоящей комиссией, - не позднее чем за три дня до дня голосования (не позднее 14.08.2014, а в исключительных случаях не позднее 10.09.2014)	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
*в случае, если они не были назначены Советом депутатов муниципального образования			
5	Опубликование списков избирательных участков с указанием их границ, номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов участковых избирательных комиссий (ч. 5 ст. 10 Закона Московской области)	Не позднее чем за 40 дней до дня голосования. Не позднее 04.08.2014 г.	Глава (руководитель) администрации муниципального образования

6	Опубликование списков избирательных участков в местах временного пребывания избирателей с указанием их границ, номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов участковых избирательных комиссий (ч. 5 ст. 10 Закона Московской области)	Не позднее чем за 1 день до дня голосования (не позднее 12.09.2014г.)	Глава (руководитель) администрации муниципального образования
СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ			
7	Представление сведений об избирателях в Территориальную избирательную комиссию для составления списков избирателей. (п.6 ст.17 Федерального закона, ч.6 ст.8 Закона Московской области)	Не позднее чем за 50 дней до дня голосования, а если список избирателей составляется участковой избирательной комиссией - сразу после назначения дня голосования или после образования этих комиссий (Не позднее 25.07.2014г.)	Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное на то представительным органом местного самоуправления
8	Составление списков избирателей, в том числе с использованием ГАС «Выборы», отдельно по каждому избирательному участку (п.7 ст.17 Федерального закона, ч.7 ст.8 Закона Московской области)	Не позднее чем за 11 дней до дня голосования (Не позднее 02.09.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
9	Передача первого экземпляра списка избирателей конкретного избирательного участка по акту в участковые избирательные комиссии. (п.13 ст.17 Федерального закона, ч.11 ст.8 Закона Московской области)	Не позднее чем за 10 дней до дня голосования (Не позднее 03.09.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
10	Представление списков избирателей для ознакомления избирателей и дополнительного уточнения. (п.15 ст. 17 Федерального закона, ч.13 ст.8 Закона Московской области)	За 10 дней до дня голосования (Начиная с 03.09.2014г.)	Участковые избирательные комиссии
11	Уточнение списков избирателей (п.14 ст. 17 Федерального закона, ч. 12ст.8 Закона Московской области)	После получения списка избирателей из Территориальной комиссии (его составления УИК) и до окончания времени голосования	Участковая избирательная комиссия
12	Включение избирателей в список избирателей, находящихся в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работ и занятых на отдельных видах работ, где не возможно уменьшение продолжительности работы (смены). (п.17 ст.17 Федерального закона, ч.15 ст.8 Закона Московской области)	По личному письменному заявлению, поданному избирателем в участковую избирательную комиссию не позднее чем за три дня до дня голосования. Не позднее 10.09.2014 г.	Участковые избирательные комиссии
13	Проверка сообщенных заявителями сведений в заявлении о включении его в список избирателей и представленных им документов. (п.16 ст.17 Федерального закона, ч.14 ст.8 Закона Московской области)	В течении 24 часов, а в день голосования в течении двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования	Участковая избирательная комиссия
14	Рассмотрение жалобы (заявления) об отклонении заявления о включении гражданина РФ в список избирателей вышестоящей избирательной комиссией или судом, в случае отклонения указанного заявления участковой избирательной комиссией. (п.16 ст.17 Федерального закона, ч.14 ст.8 Закона Московской области)	В трехдневный срок, а за три дня до дня голосования и в день голосования - немедленно.	Территориальная избирательная комиссия, суд Воскресенского района.
15	Подписание выверенного и уточненного списка избирателей председателем, секретарем и заверение печатью. (п.14 ст.17 Федерального закона, ч.12 ст.8 Закона Московской области)	Не позднее дня, предшествующего дню голосования (Не позднее 13.09.2014г.)	Участковая избирательная комиссия
ВЫДВИЖЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ КАНДИДАТОВ			
16	Опубликование в муниципальных периодических печатных изданиях, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление в избирательную комиссию, организующую выборы списка политических партий, иных общественных объединений, имеющих право в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях», Федеральным законом и Законом Московской области принимать участие в выборах в качестве избирательных объединений по состоянию на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов. (п.9 ст.35 Федерального закона, ч.2 ст.25 Закона Московской области)	Не позднее чем через три дня со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов. Не позднее 23.06.2014	Управление министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
17	Выдвижение кандидата при проведении выборов главы муниципального образования по единому избирательному округу (п. 9 ст. 33 Федерального закона, ч. 10 ст. 22 Закона Московской области)	Начинается за 75 дней до дня голосования и заканчивается за 45 дней до дня голосования (начинается 30.06.2014г. и заканчивается до 18 часов 30.07.2014г.)	Кандидат, Избирательное объединение
18	Представление в Территориальную избирательную комиссию Воскресенского района решения съезда (конференции) избирательного объединения о выдвижении кандидата	Не позднее чем за 45 дней до дня голосования (до 18 часов 30.07.2014г.)	Уполномоченные представители избирательных объединений
19	Выдача лицам, представившим документы на выдвижение кандидата письменного подтверждения получения указанных документов (ч. 12 ст. 23, ч. 5 ст. 27 Закона Московской области)	В день поступления документов незамедлительно после представления документов	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
20	Сбор подписей в поддержку кандидатов (п. 5 ст. 37 Федерального закона, ч. 2 ст. 29 Закона Московской области)	Со дня, следующего за днем уведомления Территориальной избирательной комиссии Воскресенского района о выдвижении кандидата	Кандидат,лицо осуществляющее сбор подписей избирателей.
21	Представление в Территориальную избирательную комиссию документов для регистрации кандидата (ч.1 ст.30 Закона Московской области)	Не ранее чем за 70 дней и не позднее чем за 42 дня до дня голосования Не ранее 05.07.2014 и не позднее 18 часов 02.08.2014 г.	Кандидат или уполномоченный представитель избирательного объединения, выдвинувшего кандидата.
22	Выдача кандидату письменного подтверждения о приеме подписных листов и иных документов, необходимых для регистрации кандидата. (ч.4 ст.30 Закона Московской области)	Незамедлительно после приема подписных листов и иных документов.	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
23	Создание рабочей группы по проверке подписных листов (п. 3 ст. 38 Федерального закона, ч. 5 ст. 30 Закона Московской области)	До приема документов на регистрацию	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района

24	Передача кандидату копии итогового протокола проверки подписных листов, а в случае, если по итогам проверки количество действительных подписей недостаточно для регистрации, - также заверенных копий ведомостей проверки подписных листов (п. 7 ст. 38 Федерального закона, ч. 17 ст. 30 Закона Московской области).	Не позднее чем за двое суток до заседания комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
25	Извещение кандидатов, избирательное объединение о выявлении неполноты представленных сведений или несоблюдения требований Закона к оформлению документов. (п.1.1 ст. 38 Федерального закона, ч.2 ст.30 Закона Московской области)	Не позднее чем за три дня до дня заседания Территориальной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
26	Внесение кандидатом уточнений и дополнений в документы, содержание сведения о кандидате, а избирательном объединением - в документы, содержащие сведения о выдвинутом им кандидате (п.1.1 ст.38 Федерального закона, ч.2 ст.30 Закона Московской области)	Не позднее чем за один день до дня заседания Территориальной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата	Кандидат, избирательное объединение
27	Назначение члена Территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса (п. 20 ст. 29 Федерального закона, ч. 15 ст. 19 Закона Московской области)	С момента представления документов для регистрации кандидата	Кандидат, избирательное объединение
28	Проверка соответствия порядка выдвижения кандидата требованиям законодательства. Принятие решения о регистрации кандидата, либо об отказе в регистрации. (п.18 ст.38 Федерального закона, ч.19 ст.30 Закона Московской области)	В течение 10 дней после принятия необходимых документов для регистрации кандидата и не позднее, чем за 32 дня до дня голосования Не позднее 12.08.2014 г.	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
29	Выдача зарегистрированному кандидату удостоверения о регистрации	после принятия решения о регистрации	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
30	Назначение членов УИК с правом совещательного голоса (п.20 ст.29 Федерального закона, ч.15 ст.19 Закона Московской области)	С момента регистрации кандидата	Кандидат, избирательное объединение
31	Выдача кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, копии решения об отказе в регистрации с изложением оснований отказа (п. 23 ст. 38 Федерального закона, ч. 23 ст. 30 Закона Московской области)	В течение суток с момента принятия решения об отказе в регистрации	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
32	Публикация в муниципальных периодических печатных изданиях, либо доведение до сведения избирателей иным путем, а также передача в иные СМИ решений Территориальной избирательной комиссии о регистрации кандидата, отказе в регистрации, об аннулировании регистрации кандидата, об обращении в суд с заявлением об отмене регистрации кандидатов (п. 2 ст. 30 Федерального закона, ч. 2 ст. 20 Закона Московской области)	Не позднее чем через 2 дня после принятия решений	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
33	Подача заявления о снятии своей кандидатуры кандидатом, а при наличии вынуждающих к тому обстоятельств (ч. 29 ст. 30 Закона Московской области)	Не позднее чем за 5 дней до дня голосования (Не позднее 08.09.2014г.) Не позднее чем за 1 день до дня голосования (Не позднее 12.09.2014г.)	Кандидат, выдвинутый непосредственно
34	Представление в соответствующую избирательную комиссию решения Органа избирательного объединения, выдвинувшего кандидата по избирательному округу, об отзыве данного кандидата (ч. 30 ст. 30 Закона Московской области)	Не позднее чем за пять дней до дня голосования (Не позднее 08.09.2014г.)	Орган избирательного объединения, принявший решение о выдвижении кандидата по единому избирательному округу
Статус зарегистрированных кандидатов, доверенных лиц, наблюдателей, уполномоченных представителей, уполномоченных представителей по финансовым вопросам			
35	Представление в Территориальную избирательную комиссию Воскресенского района заверенных копий приказов (распоряжений) об освобождении от выполнения должностных или служебных обязанностей на время участия в выборах (п. 2 ст. 40 Федерального закона, ч.2 ст. 32 Закона Московской области)	Не позднее чем через 5 дней со дня регистрации	Зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной или муниципальной службе, либо работающие в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации
36	Регистрация доверенных лиц кандидатов (п.1 ст.43 Федерального закона, ч.2 ст.34 Закона Московской области)	В течение трех дней со дня поступления письменного заявления кандидата о назначении доверенных лиц вместе с заявлениями самих граждан о согласии быть доверенными лицами	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
37	Регистрация доверенных лиц избирательного объединения (п. 1 ст. 43 Федерального закона, ч. 2 ст. 34 Закона Московской области)	В течение трех дней со дня поступления письменного представления избирательного объединения о назначении доверенных лиц вместе с заявлениями самих граждан о согласии быть доверенными лицами	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
38	Присутствие на избирательном участке участников избирательного процесса (п. 3, 8 ст. 30 Федерального закона, ч. 3, ч.8 ст. 20 Закона Московской области)	С момента начала работы УИК в день голосования и до получения сообщения о принятии Территориальной избирательной комиссией протокола об итогах голосования	Наблюдатели, а также другие участники избирательного процесса, указанные в п. 1 ст. 30 Федерального закона, ч. 1 ст. 20 Закона Московской области
ИНФОРМИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ И ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ			
39	Представление в Территориальную комиссию, организующую выборы перечня муниципальных организаций телерадиовещания, а также муниципальных периодических печатных изданий, обязанных предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации для последующего опубликования указанного перечня (п. 7 ст. 47 Федерального закона, ч. 5,6 ст. 38 Закона Московской области)	Не позднее чем на пятый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов	Орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по регистрации средств массовой информации.

40	Оповещение избирателей о дате, времени и месте голосования (п. 2 ст. 64 Федерального закона)	Не позднее чем за 10 дней до дня голосования (Не позднее 03.09.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
41	Оповещение избирателей о дате, времени и месте досрочного голосования (ч. 1 ст. 59 Закона Московской области)	Не позднее чем за 5 дней до дня досрочного голосования (Не позднее 28.08.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
42	Опубликование в муниципальных периодических печатных изданиях, либо доведение до сведения избирателей иным путем, а также передача в иные средства массовой информации решений избирательной комиссии непосредственно связанных с подготовкой и проведением выборов (п. 2 ст. 30 Федерального закона, ч. 2 ст. 20 Закона Московской области)	Не позднее чем через два дня после их принятия	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
43	Доведение до сведения избирателей сведений о кандидатах представленных при их выдвижении в объеме, установленном выборы Территориальной избирательной комиссией (п. 7 ст. 33 Федерального закона, ч. 15 ст. 23 Закона Московской области)	После выдвижения кандидатов	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
44	Передача для опубликования в средствах массовой информации данных о зарегистрированных кандидатах (ч. 22 ст. 30 Закона Московской области)	В течение 24 часов после регистрации	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
45	Направление в средства массовой информации сведений о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений. (п. 8 ст. 33 Федерального закона, ч. 16 ст. 23 Закона Московской области)	По мере выявления	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
46	Проведение предвыборной агитации (Агитационный период) (п. 1 ст. 49 Федерального закона, ч. 1 ст. 40)	Начинается со дня выдвижения кандидата и прекращается в ноль часов по московскому времени за одни сутки до дня голосования (До 00 часов 13.09.2014г.)	Зарегистрированные кандидаты, объединение, избирательные блоки, избирательные объединения
47	Опубликование сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади Представление в Территориальную избирательную комиссию (избирательную комиссию муниципального образования) указанных сведений с уведомлением о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь (п. 6 ст. 50 Федерального закона, ч. 6 ст. 41 Закона Московской области)	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Не позднее 21.07.2014г.	Муниципальные средства массовой информации
48	Опубликование сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты работ или услуг по изготовлению печатных агитационных материалов Представление в Территориальную избирательную комиссию указанных сведений (п. 1.1 ст. 54 Федерального закона, ч. 2 ст. 45 Закона Московской области)	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов Не позднее 21.07.2014 г.	Организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных агитационных материалов
49	Извещение в письменной форме соответствующей редакции периодического печатного издания об отказе от использования печатной площади (ч. 1 ст. 43 Закона Московской области)	Не позднее чем за пять дней до дня опубликования предвыборного агитационного материала	Зарегистрированные кандидаты, избирательное объединение
50	Извещение в письменной форме соответствующей организации телерадиовещания об отказе от использования эфирного времени (ч. 6 ст. 42 Закона Московской области)	не позднее чем за пять дней до выхода в эфир	Зарегистрированные кандидаты
51	Представление в филиал Сберегательного банка Российской Федерации, а в случае его отсутствия - в другую кредитную организацию, расположенную на Территории муниципального образования платежного документа о перечислении в полном объеме средств в оплату стоимости эфирного времени, печатной площади (ч. 10 ст. 40, ч. 7 ст. 43 Закона Московской области)	Не позднее чем за два дня до дня предоставления эфирного времени, опубликования агитационного материала	Зарегистрированные кандидаты
52	Представление в организацию телерадиовещания, редакцию печатного издания копии платежного документа с отметкой филиала Сберегательного банка Российской Федерации, а в случае его отсутствия - другой кредитной организации, расположенной на Территории муниципального образования (ч. 10 ст. 40, ч. 7 ст. 43 Закона Московской области)	До предоставления эфирного времени, печатной площади	Зарегистрированные кандидаты
53	Выделение специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на Территории каждого избирательного участка (п. 7 ст. 54 Федерального закона, ч. 7 ст. 45 Закона Московской области)	Не позднее чем за 30 дней до дня голосования (Не позднее 14.08.2014г.)	Органы местного самоуправления по предложению Территориальной избирательной комиссии Воскресенского района
54	Изготовление агитационных печатных материалов (ч. 1 ст. 38, ч. 5 ст. 43 Закона Московской области)	С момента выдвижения и создания избирательного фонда	Кандидат
55	Распространение печатных агитационных материалов (п. 3 ст. 54 Федерального закона, ч. 4 ст. 45 Закона Московской области)	После представления копий материалов в Территориальную избирательную комиссию Воскресенского района	Кандидат
56	Проведение жеребьевки в целях определения дат бесплатных публикаций предвыборных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов (ч. 1 ст. 43 Закона Московской области)	По завершении регистрации кандидатов, но не позднее чем за 28 дней до дня голосования (Не позднее 16.08.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
57	Проведение жеребьевки в целях определения дат платных публикаций предвыборных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов (ч. 1 ст. 43 Закона Московской области)	По завершении регистрации кандидатов, но не позднее чем за 28 дней до дня голосования (Не позднее 16.08.2014г.)	Редакции периодических печатных изданий
58	Предвыборная агитация на каналах телерадиовещания и в печатных изданиях (п. 2 ст. 49 Федерального закона, ч. 2 ст. 40 Закона Московской области)	Начинается за 28 дней до дня голосования и прекращается в ноль часов по местному времени за одни сутки до дня голосования (С 16.08.2014 г. до 00 часов 13.09.2014 г.)	Зарегистрированные кандидаты, доверенные лица другие участники избирательного процесса в соответствии с Федеральным законом, Законом Московской области

59	Предоставление кандидатом в Территориальную избирательную комиссию экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов (п. 3 ст. 54 Федерального закона, ч. 4 ст. 45 Закона Московской области)	До начала их распространения	Кандидат, избирательное объединение
60	Запрет на опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения, прогнозов результатов выборов, иных исследований, связанных с проводимыми выборами, в том числе их размещение в информационно-телекоммуникационных сетях доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет») (п.3 ст. 46 Федерального закона, ч. 3 ст. 37 Закона Московской области)	В течение пяти дней до дня голосования, а также в день голосования (С 09.09.2014г. по 14.09.2014г.)	Зарегистрированные кандидаты, доверенные лица, СМИ, другие участники избирательного процесса в соответствии с Федеральным законом, Законом Московской области
61	Запрет на опубликование (обнародование) о результатах выборов, в том числе размещение таких данных в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет») (п. 7 ст. 45 Федерального закона, ч. 7 ст. 36 Закона Московской области)	В день голосования до момента окончания голосования на Территории соответствующего избирательного округа (14.09.2014г. до 20 часов)	Зарегистрированные кандидаты, доверенные лица, СМИ, другие участники избирательного процесса в соответствии с Федеральным законом, Законом Московской области
ФИНАНСИРОВАНИЕ ВЫБОРОВ			
62	Перечисление на счет Территориальной избирательной комиссии расходов связанных с подготовкой и проведением выборов, выделенных из местного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью о распределении расходов местного бюджета (ч. 1 ст. 47 Закона Московской области)	Не позднее чем в десятидневный срок со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Не позднее 1.07.2014	Глава администрации муниципального образования
63	Распределение финансовых средств между участковыми избирательными комиссиями (ч. 3 ст. 47 Закона Московской области)	Не позднее чем за 20 дней до дня голосования (Не позднее 24.08.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
64	Создание кандидатом избирательного фонда для финансирования избирательной кампании (п. 1 ст. 58 Федерального закона, ч. 1 ст. 49, ч. 2 ст. 50 Закона Московской области)	В период после письменного уведомления соответствующей избирательной комиссии о его выдвижении (самовыдвижении) до момента представления документов для регистрации	Кандидаты, уполномоченные представители по финансовым вопросам
65	Представление в Территориальную избирательную комиссию сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов (п. 7 ст. 59 Федерального закона)	Периодически по требованию Территориальной избирательной комиссии	Филиал Сберегательного банка Российской Федерации, кредитная организация, в которой открыт специальный избирательный счет
66	Направление для опубликования в редакции СМИ сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов Опубликование указанных сведений (ч. 1 ст. 52 Закона Московской области)	До дня голосования периодически в течение трех дней со дня получения	Территориальная избирательная комиссия Редакции муниципальных периодических печатных изданий
67	Прекращение финансовых операций со специальными избирательными счетами, за исключением возврата неизрасходованных средств и зачисления средств, перечисленных до дня голосования (ст. 53 Закона Московской области)	За день до дня голосования (12.09.2014г.)	Филиал Сберегательного банка Российской Федерации, кредитная организация, в которой открыт специальный избирательный счет
68	Перечисление неизрасходованных денежных средств, находящихся на специальном избирательном счете, гражданам и юридическим лицам, осуществившим пожертвования либо перечисление в их избирательные фонды, пропорционально вложенным средствам (п. 11 ст. 59 Федерального закона, ч. 1 ст. 54 Закона Московской области.)	После дня голосования (С 15.09.2014г.)	Кандидат, избирательные объединения
69	Перечисление в доход местного бюджета оставшихся на специальном избирательном счете неизрасходованных денежных средств и закрытие специальных избирательных счетов кандидатов, избирательных объединений (п. 11 ст. 59 Федерального закона, ч. 2 ст. 54 Закона Московской области)	По истечении 60 дней со дня голосования (Не ранее 13.11.2014г.)	Филиал Сберегательного банка Российской Федерации, кредитная организация, в которой открыт специальный избирательный счет по письменному указанию Территориальной избирательной комиссии в беспорядном порядке
70	Представление участковыми избирательными комиссиями финансовых отчетов о расходовании средств на подготовку и проведение выборов в Территориальную избирательную комиссию (ч. 1 ст. 48 Закона Московской области)	Не позднее чем через 10 дней со дня официального опубликования результатов выборов	Участковые избирательные комиссии
71	Предоставление в Территориальную избирательную комиссию первого финансового отчета (п. 9 ст. 59 Федерального закона, ч. 1 ст. 55 Закона Московской области)	Одновременно с предоставлением документов для регистрации	Кандидат, избирательное объединение
72	Предоставление в Территориальную избирательную комиссию итогового финансового отчета о размере своего избирательного фонда, обо всех источниках его формирования, а также обо всех расходах, произведенных за счет средств своего избирательного фонда (п. 9 ст. 59 Федерального закона, ч. 1 ст. 55 Закона Московской области)	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов	Кандидат, избирательное объединение
73	Направление копий финансовых отчетов кандидатов, избирательных объединений (первых и итоговых) в редакции СМИ для опубликования (п. 9.1 ст. 59 Федерального закона, ч. 2 ст. 55 Закона Московской области)	Не позднее чем через 5 дней со дня их получения	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района

74	Представление в Совет депутатов муниципального образования финансового отчета о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов (ч. 3 ст. 48 Закона Московской области)	Не позднее чем через 2 месяца со дня официального опубликования общих результатов выборов	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
ГОЛОСОВАНИЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ			
75	Утверждение числа избирательных бюллетеней, а также формы и текста избирательного бюллетеня для голосования и порядка осуществления контроля за изготовлением избирательных бюллетеней (п.4 ст.63 Федерального закона, ч.1 ст.55 Закона Московской области)	Не позднее чем за 20 дней до дня голосования (Не позднее 24.08.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
76	Принятие решения о месте и времени передачи избирательных бюллетеней, уничтожения избирательных бюллетеней (п. 11 ст. 63 Федерального закона, ч. 11 ст. 58 Закона Московской области)	Не позднее чем за два дня до получения избирательных бюллетеней из соответствующей полиграфической организации	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
77	Оповещение членов избирательных комиссий, кандидатов, указанных в ч. 11 ст. 58 Закона Московской области, или их представителей, а также представителей избирательных объединений, указанных в ч. 11 ст. 58 Закона Московской области о месте и времени передачи бюллетеней (п. 14 ст. 63 Федерального закона, ч. 14 ст. 58 Закона Московской области)	В разумные сроки, позволяющие обеспечить присутствие указанных лиц при передаче бюллетеней	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
78	Передача избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям (п. 13 ст. 63 Федерального закона, ч. 13 ст. 58 Закона Московской области)	Не позднее чем за 1 день до дня голосования (Не позднее 12.09.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
79	Оповещение избирателей о времени и месте голосования (ч.1 ст.59 Закона МО)	Не позднее 3 сентября 2014 года	Участковые избирательные комиссии
80	Проведение досрочного голосования в помещении ТИК (п. 2 ст. 65 Федерального закона, ч.1 ст.591 Закона МО)	Не ранее чем за 10 дней до дня голосования (Не ранее 03.09.2014 г.)	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
81	Голосование	С 8 до 20 часов 14 сентября 2014 года	Участковые избирательные комиссии
82	Подача письменного заявления (устного обращения) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (п. 5 ст. 66 Федерального закона)	В течение 10 дней до дня голосования, но не позднее чем за 6 часов до окончания времени голосования (С 04.09.2014г., но не позднее 14-00 14.09.2014 г.)	Избиратели (в том числе при содействии других лиц)
83	Объявление о проведении членами участковой избирательной комиссии голосования вне помещения для голосования (п. 6 ст. 66 Федерального закона, ч. 6 ст. 60 Закона Московской области)	Не позднее чем за 30 минут до предстоящего выезда (выхода) для проведения такого голосования	Председатель участковой избирательной комиссии
84	Подсчет голосов на избирательном участке и составление протокола об итогах голосования	14.09.2014 г. с 20-00 часов без перерыва до установления итогов голосования	Участковые избирательные комиссии
85	Подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней (п. 3 ст. 68 Федерального закона, ч.3 ст. 62 Закона Московской области)	После окончания времени голосования	Участковые избирательные комиссии
86	Направление первого экземпляра протокола участковой избирательной комиссии в Территориальную избирательную комиссию (избирательную комиссию муниципального образования) (п. 1 ст. 69 Федерального закона, ч. 1 ст. 63 Закона Московской области)	Немедленно, после подписания всеми присутствующими членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и выдачи их заверенных копий лицам, имеющим право на его получение	Участковые избирательные комиссии
87	Определение результатов выборов (п. 2 ст. 69 Федерального закона, ч. 2 ст. 63 Закона Московской области)	На основании первых экземпляров протоколов об итогах голосования, полученных из участковых избирательных комиссий путем суммирования содержащихся в этих протоколах данных	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
88	Извещение кандидата избранного депутатом Совета депутатов муниципального образования	После определения результатов выборов	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
89	Представление в Территориальную избирательную комиссию копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей (п. 6 ст. 70 Федерального закона, ч. 5 ст. 64 Закона Московской области)	В пятидневный срок с момента уведомления об избрании	Зарегистрированный кандидат, избранный главой муниципального образования
90	Направление общих данных о результатах выборов в СМИ (п. 2 ст. 72 Федерального закона, ч. 2 ст. 68 Закона Московской области)	В течение одних суток после определения результатов выборов	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
91	Официальное опубликование данных о результатах выборов, а также данных о числе голосов избирателей, полученных каждым из кандидатов (п. 3 ст. 72 Федерального закона, ч. 3 ст. 68 Закона Московской области)	Не позднее чем через 1 месяц со дня голосования (Не позднее 14.10.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
92	Официальное опубликование (обнародование) полных данных результатов выборов (ч. 4 ст. 72 Федерального закона, ч. 4 ст. 68 Закона Московской области)	В течение двух месяцев со дня голосования (Не позднее 13.11.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
93	Хранение, передача в архив и уничтожение документов, связанных с подготовкой и проведением выборов (п. 10,11 ст. 70 Федерального закона, ст. 71 Закона Московской области)	В соответствии с утвержденным Избирательной комиссией Московской области порядком	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ВОСКРЕСЕНСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

от «24» июня 2014 г.

О календарном плане мероприятий

№4/5

по подготовке и проведению выборов депутатов совета депутатов
городского поселения Хорлово

В соответствии с пунктом 10 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 13 Закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области», Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района РЕШИЛА:

1. Утвердить календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов совета депутатов городского поселения Хорлово (далее Календарный план) (прилагается).

2. Возложить контроль за выполнением Календарного плана на председателя Территориальной избирательной комиссии Воскресенского района Кутьева В.И.

Председатель
Территориальной избирательной комиссии
Секретарь
Территориальной избирательной комиссии
В.И. Кутьев
Т.Н. Воеводина

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов
Совета депутатов городского поселения Хорлово
Воскресенского муниципального района Московской области
День голосования - 14 сентября 2014 года

Nп/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
НАЗНАЧЕНИЕ ВЫБОРОВ			
1	Принятие решения о назначении выборов (п.7 ст.10 Федерального закона, ч.5 ст.6 Закона Московской области)	Не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Не ранее 15.06.2014 и не позднее 25.06.2014	Совет депутатов муниципального образования
2	Принятие решения о назначении выборов (ч.6 ст.6 Закона Московской области)	Не позднее чем за 70 дней до дня голосования Не позднее 05.07.2014	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
3	Официальное опубликование решения о назначении выборов в средствах массовой информации (п.7 ст.10 Федерального закона, ч.5 ст.6 Закона Московской области)	Не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения о назначении выборов	Совет депутатов муниципального образования
ФОРМИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ, ОБРАЗОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ			
4	Образование избирательных участков в местах временного пребывания избирателей на срок, установленный организующей выборы избирательной комиссией (ч. 3 ст. 10 Закона Московской области)	Не позднее чем за 30 дней до дня голосования, а в исключительных случаях по согласованию с вышестоящей комиссией, - не позднее чем за три дня до дня голосования (не позднее 14.08.2014, а в исключительных случаях не позднее 10.09.2014)	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
*в случае, если они не были назначены Советом депутатов муниципального образования			
5	Опубликование списков избирательных участков с указанием их границ, номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов участковых избирательных комиссий (ч. 5 ст. 10 Закона Московской области)	Не позднее чем за 40 дней до дня голосования. Не позднее 04.08.2014 г.	Глава (руководитель) администрации муниципального образования
6	Опубликование списков избирательных участков в местах временного пребывания избирателей с указанием их границ, номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов участковых избирательных комиссий (ч. 5 ст. 10 Закона Московской области)	Не позднее чем за 1 день до дня голосования (не позднее 12.09.2014г.)	Глава (руководитель) администрации муниципального образования
СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ			
7	Представление сведений об избирателях в Территориальную избирательную комиссию для составления списков избирателей. (п.6 ст.17 Федерального закона, ч.6 ст.8 Закона Московской области)	Не позднее чем за 50 дней до дня голосования, а если список избирателей составляется участковой избирательной комиссией - сразу после назначения дня голосования или после образования этих комиссий (Не позднее 25.07.2014г.)	Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное на то представительным органом местного самоуправления
8	Составление списков избирателей, в том числе с использованием ГАС «Выборы», отдельно по каждому избирательному участку (п.7 ст.17 Федерального закона, ч.7 ст.8 Закона Московской области)	Не позднее чем за 11 дней до дня голосования (Не позднее 02.09.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
9	Передача первого экземпляра списка избирателей конкретного избирательного участка по акту в участковые избирательные комиссии. (п.13 ст.17 Федерального закона, ч.11 ст.8 Закона Московской области)	Не позднее чем за 10 дней до дня голосования (Не позднее 03.09.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
10	Представление списков избирателей для ознакомления избирателей и дополнительного уточнения. (п.15 ст. 17 Федерального закона, ч.13 ст.8 Закона Московской области)	За 10 дней до дня голосования (Начиная с 03.09.2014г.)	Участковые избирательные комиссии
11	Уточнение списков избирателей (п.14 ст. 17 Федерального закона, ч. 12ст.8 Закона Московской области)	После получения списка избирателей из Территориальной комиссии (его составления УИК) и до окончания времени голосования	Участковая избирательная комиссия
12	Включение избирателей в список избирателей, находящихся в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работ и занятых на отдельных видах работ, где не возможно уменьшение продолжительности работы (смены). (п.17 ст.17 Федерального закона, ч.15 ст.8 Закона Московской области)	По личному письменному заявлению, поданному избирателем в участковую избирательную комиссию не позднее чем за три дня до дня голосования. Не позднее 10.09.2014 г.	Участковые избирательные комиссии
13	Проверка сообщенных заявителями сведений в заявлении о включении его в список избирателей и представленных им документов. (п.16 ст.17 Федерального закона, ч.14 ст.8 Закона Московской области)	В течении 24 часов, а в день голосования в течении двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования	Участковая избирательная комиссия

14	Рассмотрение жалобы (заявления) об отклонении заявления о включении гражданина РФ в список избирателей вышестоящей избирательной комиссией или судом, в случае отклонения указанного заявления участковой избирательной комиссией. (п.16 ст.17 Федерального закона, ч.14 ст.8 Закона Московской области)	В трехдневный срок, а за три дня до дня голосования и в день голосования - немедленно.	Территориальная избирательная комиссия, суд Воскресенского района.
15	Подписание выверенного и уточненного списка избирателей председателем, секретарем и заверение печатью. (п.14 ст.17 Федерального закона, ч.12 ст.8 Закона Московской области)	Не позднее дня, предшествующего дню голосования (Не позднее 13.09.2014г.)	Участковая избирательная комиссия
ВЫДВИЖЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ КАНДИДАТОВ (СПИСКА КАНДИДАТОВ)			
16	Опубликование в муниципальных периодических печатных изданиях, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление в избирательную комиссию, организующую выборы списка политических партий, иных общественных объединений, имеющих право в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях», Федеральным законом и Законом Московской области принимать участие в выборах в качестве избирательных объединений по состоянию на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов. (п.9 ст.35 Федерального закона, ч.2 ст.25 Закона Московской области)	Не позднее чем через три дня со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов. Не позднее 23.06.2014	Управление министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
17	Выдвижение кандидатов, списков кандидатов при проведении выборов депутатов Совета депутатов муниципального образования по одномандатным избирательным округам (п. 9 ст. 33 Федерального закона, ч. 10 ст. 22 Закона Московской области)	Начинается за 75 дней до дня голосования, но не ранее дня официального опубликования схемы избирательных округов и заканчивается за 45 дней до дня голосования (начинается 30.06.2014г. и заканчивается до 18 часов 30.07.2014г.)	Кандидат, Избирательное объединение
18	Представление в Территориальную избирательную комиссию Воскресенского района решения съезда (конференции) избирательного объединения о выдвижении кандидата, списка кандидатов	Не позднее чем за 45 дней до дня голосования (до 18 часов 30.07.2014г.)	Уполномоченные представители избирательных объединений
19	Выдача лицам, представившим документы на выдвижение кандидата (списка кандидатов) письменного подтверждения получения указанных документов (ч. 12 ст. 23, ч. 5 ст. 27 Закона Московской области)	В день поступления документов незамедлительно после представления документов	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
20	Заверение списка кандидатов, выдвинутых избирательным объединением (п.14.2 ст.35 Федерального закона, ч.6 ст.27 Закона Московской области)	В течение трех дней со дня приема документов	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
21	Сбор подписей в поддержку кандидатов* (п. 5 ст. 37 Федерального закона, ч. 2 ст. 29 Закона Московской области)	Со дня, следующего за днем уведомления Территориальной избирательной комиссии Воскресенского района о выдвижении кандидата	Кандидат,лицо осуществляющее сбор подписей избирателей.
	* не требуется сбор подписей избирателей на выборах депутатов Советов депутатов муниципальных образований Московской области для кандидатов, списков кандидатов выдвинутых политическими партиями согласно списка утвержденного решением ИКМО от 21.05.2014 № 170/2350-5		
22	Представление в Территориальную избирательную комиссию документов для регистрации кандидатов (ч.1 ст.30 Закона Московской области)	Не ранее чем за 70 дней и не позднее чем за 42 дня до дня голосования Не ранее 05.07.2014 и не позднее 18 часов 02.08.2014 г.	Кандидат или уполномоченный представитель избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, список кандидатов.
23	Выдача кандидату письменного подтверждения о приеме подписных листов и иных документов, необходимых для регистрации кандидата. (ч.4 ст.30 Закона Московской области)	Незамедлительно после приема подписных листов и иных документов.	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
24	Создание рабочей группы по проверке подписных листов (п. 3 ст. 38 Федерального закона, ч. 5 ст. 30 Закона Московской области)	До приема документов на регистрацию	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
25	Передача кандидату копии итогового протокола проверки подписных листов, а в случае, если по итогам проверки количество действительных подписей недостаточно для регистрации, - также заверенных копий ведомостей проверки подписных листов (п. 7 ст. 38 Федерального закона, ч. 17 ст. 30 Закона Московской области).	Не позднее чем за двое суток до заседания комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
26	Извещение кандидатов, избирательного объединения о выявлении неполноты представленных сведений или несоблюдения требований Закона к оформлению документов. (п.1.1 ст. 38 Федерального закона, ч.2 ст.30 Закона Московской области)	Не позднее чем за три дня до дня заседания Территориальной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов.	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
27	Внесение кандидатом уточнений и дополнений в документы, содержание сведения о кандидате, а избирательном объединением - в документы, содержащие сведения о выдвинутом им кандидате (выдвинутых им кандидатах), в том числе в составе списка кандидатов (п.1.1 ст.38 Федерального закона, ч.2 ст.30 Закона Московской области)	Не позднее чем за один день до дня заседания Территориальной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов.	Кандидат, избирательное объединение
28	Назначение члена Территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса (п. 20 ст. 29 Федерального закона, ч. 15 ст. 19 Закона Московской области)	С момента представления документов для регистрации кандидата, списка кандидатов	Кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов
29	Проверка соответствия порядка выдвижения кандидата требованиям законодательства. Принятие решения о регистрации кандидата, либо об отказе в регистрации. (п.18 ст.38 Федерального закона, ч.19 ст.30 Закона Московской области)	В течение 10 дней после принятия необходимых документов для регистрации кандидата и не позднее, чем за 32 дня до дня голосования Не позднее 12.08.2014 г.	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
30	Выдача зарегистрированному кандидату удостоверения о регистрации	после принятия решения о регистрации	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
31	Назначение членов УИК с правом совещательного голоса (п.20 ст.29 Федерального закона, ч.15 ст.19 Закона Московской области)	С момента регистрации кандидата, списка кандидатов	Кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов

32	Выдача кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, копии решения об отказе в регистрации с изложением оснований отказа (п. 23 ст. 38 Федерального закона, ч. 23 ст. 30 Закона Московской области)	В течение суток с момента принятия решения об отказе в регистрации	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
33	Публикация в муниципальных периодических печатных изданиях, либо доведение до сведения избирателей иным путем, а также передача в иные СМИ решений Территориальной избирательной комиссии о регистрации кандидата, отказе в регистрации, об аннулировании регистрации кандидата, об обращении в суд с заявлением об отмене регистрации кандидатов (п. 2 ст. 30 Федерального закона, ч. 2 ст. 20 Закона Московской области)	Не позднее чем через 2 дня после принятия решений	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
34	Подача заявления о снятии своей кандидатуры кандидатом, а при наличии вынуждающих к тому обстоятельств (ч. 29 ст. 30 Закона Московской области)	Не позднее чем за 15 дней до дня голосования (Не позднее 29.08.2014г.) Не позднее чем за 1 день до дня голосования (Не позднее 12.09.2014г.)	Кандидат, выдвинутый в составе списка кандидатов
35	Подача заявления о снятии своей кандидатуры кандидатом, а при наличии вынуждающих к тому обстоятельств (ч. 29 ст. 30 Закона Московской области)	Не позднее чем за 5 дней до дня голосования (Не позднее 08.09.2014г.) Не позднее чем за 1 день до дня голосования (Не позднее 12.09.2014г.)	Кандидат, выдвинутый непосредственно
36	Представление в соответствующую избирательную комиссию решения Органа избирательного объединения, выдвинувшего кандидата по избирательному округу, об отзыве данного кандидата (ч. 30 ст. 30 Закона Московской области)	Не позднее чем за пять дней до дня голосования (Не позднее 08.09.2014г.)	Орган избирательного объединения, принявший решение о выдвижении списка кандидатов

Статус зарегистрированных кандидатов, доверенных лиц, наблюдателей, уполномоченных представителей, уполномоченных представителей по финансовым вопросам			
37	Представление в Территориальную избирательную комиссию Воскресенского района заверенных копий приказов (распоряжений) об освобождении от выполнения должностных или служебных обязанностей на время участия в выборах (п. 2 ст. 40 Федерального закона, ч.2 ст. 32 Закона Московской области	Не позднее чем через 5 дней со дня регистрации	Зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной или муниципальной службе, либо работающие в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации
38	Регистрация доверенных лиц кандидатов (п.1 ст.43 Федерального закона, ч.2 ст.34 Закона Московской области)	В течение трех дней со дня поступления письменного заявления кандидата о назначении доверенных лиц вместе с заявлениями самих граждан о согласии быть доверенными лицами	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
39	Регистрация доверенных лиц избирательного объединения (п. 1 ст. 43 Федерального закона, ч. 2 ст. 34 Закона Московской области)	В течение трех дней со дня поступления письменного представления избирательного объединения о назначении доверенных лиц вместе с заявлениями самих граждан о согласии быть доверенными лицами	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
40	Присутствие на избирательном участке участников избирательного процесса (п. 3, 8 ст. 30 Федерального закона, ч. 3, ч.8 ст. 20 Закона Московской области)	С момента начала работы УИК в день голосования и до получения сообщения о принятии Территориальной избирательной комиссией протокола об итогах голосования	Наблюдатели, а также другие участники избирательного процесса, указанные в п. 1 ст. 30 Федерального закона, ч. 1 ст. 20 Закона Московской области

ИНФОРМИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ И ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ			
41	Представление в Территориальную комиссию, организующую выборы перечня муниципальных организаций телерадиовещания, а также муниципальных периодических печатных изданий, обязанных предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации для последующего опубликования указанного перечня (п. 7 ст. 47 Федерального закона, ч. 5.6 ст. 38 Закона Московской области)	Не позднее чем на пятый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов	Орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по регистрации средств массовой информации.
42	Оповещение избирателей о дате, времени и месте голосования (п. 2 ст. 64 Федерального закона)	Не позднее чем за 10 дней до дня голосования (Не позднее 03.09.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
43	Оповещение избирателей о дате, времени и месте досрочного голосования (ч. 1 ст. 59 Закона Московской области)	Не позднее чем за 5 дней до дня голосования (Не позднее 28.08.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
44	Опубликование в муниципальных периодических печатных изданиях, либо доведение до сведения избирателей иным путем, а также передача в иные средства массовой информации решений избирательной комиссии непосредственно связанных с подготовкой и проведением выборов (п. 2 ст. 30 Федерального закона, ч. 2 ст. 20 Закона Московской области)	Не позднее чем через два дня после их принятия	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
45	Доведение до сведения избирателей сведений о кандидатах представленных при их выдвижении в объеме, установленном выборы Территориальной избирательной комиссией (п. 7 ст. 33 Федерального закона, ч. 15 ст. 23 Закона Московской области)	После выдвижения кандидатов	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
46	Передача для опубликования в средствах массовой информации данных о зарегистрированных кандидатах (ч. 22 ст. 30 Закона Московской области)	В течение 24 часов после регистрации	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
47	Направление в средства массовой информации сведений о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений. (п. 8 ст. 33 Федерального закона, ч. 16 ст. 23 Закона Московской области)	По мере выявления	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района

48	Проведение предвыборной агитации (Агитационный период) (п. 1 ст. 49 Федерального закона, ч. 1 ст. 40)	Начинается со дня выдвижения кандидата, списка кандидатов и прекращается в ноль часов по московскому времени за одни сутки до дня голосования (До 00 часов 13.09.2014г.)	Зарегистрированные кандидаты, общественные объединения, избирательные блоки, избирательные объединения
49	Опубликование сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади Представление в Территориальную избирательную комиссию указанных сведений с уведомлением о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь (п. 6 ст. 50 Федерального закона, ч. 6 ст. 41 Закона Московской области)	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Не позднее 21.07.2014г.	Муниципальные средства массовой информации
50	Опубликование сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты работ или услуг по изготовлению печатных агитационных материалов Представление в Территориальную избирательную комиссию указанных сведений (п. 1.1 ст. 54 Федерального закона, ч. 2 ст. 45 Закона Московской области)	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов Не позднее 21.07.2014	Организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных агитационных материалов
51	Извещение в письменной форме соответствующей редакции периодического печатного издания об отказе от использования печатной площади (ч. 1 ст. 43 Закона Московской области)	Не позднее чем за пять дней до дня опубликования предвыборного агитационного материала	Зарегистрированные кандидаты, избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированный список кандидатов
52	Извещение в письменной форме соответствующей организации телерадиовещания об отказе от использования эфирного времени (ч. 6 ст. 42 Закона Московской области)	не позднее чем за пять дней до выхода в эфир	Зарегистрированные кандидаты, избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированный список кандидатов
53	Представление в филиал Сберегательного банка Российской Федерации, а в случае его отсутствия - в другую кредитную организацию, расположенную на Территории муниципального образования платежного документа о перечислении в полном объеме средств в оплату стоимости эфирного времени, печатной площади (ч. 10 ст. 40, ч. 7 ст. 43 Закона Московской области)	Не позднее чем за два дня до дня предоставления эфирного времени, опубликования агитационного материала	Зарегистрированные кандидаты, уполномоченные представители избирательного объединения, выдвинувшего зарегистрированный список кандидатов
54	Представление в организацию телерадиовещания, редакцию печатного издания копии платежного документа с отметкой филиала Сберегательного банка Российской Федерации, а в случае его отсутствия - другой кредитной организации, расположенной на Территории муниципального образования (ч. 10 ст. 40, ч. 7 ст. 43 Закона Московской области)	До предоставления эфирного времени, печатной площади	Зарегистрированные кандидаты
55	Выделение специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на Территории каждого избирательного участка (п. 7 ст. 54 Федерального закона, ч. 7 ст. 45 Закона Московской области)	Не позднее чем за 30 дней до дня голосования (Не позднее 14.08.2014г.)	Органы местного самоуправления по предложению Территориальной избирательной комиссии Воскресенского района
56	Изготовление агитационных печатных материалов (ч. 1 ст. 38, ч. 5 ст. 43 Закона Московской области)	С момента выдвижения и создания избирательного фонда	Кандидат
57	Распространение печатных агитационных материалов (п. 3 ст. 54 Федерального закона, ч. 4 ст. 45 Закона Московской области)	После представления копий материалов в Территориальную избирательную комиссию Воскресенского района	Кандидат
58	Проведение жеребьевки в целях определения дат бесплатных публикаций предвыборных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов (ч. 1 ст. 43 Закона Московской области)	По завершении регистрации кандидатов, списков кандидатов, но не позднее чем за 28 дней до дня голосования (Не позднее 16.08.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
59	Проведение жеребьевки в целях определения дат платных публикаций предвыборных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов (ч. 1 ст. 43 Закона Московской области)	По завершении регистрации кандидатов, списков кандидатов, но не позднее чем за 28 дней до дня голосования (Не позднее 16.08.2014г)	Редакции периодических печатных изданий
60	Предвыборная агитация на каналах телерадиовещания и в печатных изданиях (п. 2 ст. 49 Федерального закона, ч. 2 ст. 40 Закона Московской области)	Начинается за 28 дней до дня голосования и прекращается в ноль часов по местному времени за одни сутки до дня голосования (С 16.08.2014 г. до 00 часов 13.09.2014 г.)	Зарегистрированные кандидаты, доверенные лица другие участники избирательного процесса в соответствии с Федеральным законом, Законом Московской области
61	Предоставление кандидатом в Территориальную избирательную комиссию экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов (п. 3 ст. 54 Федерального закона, ч. 4 ст. 45 Закона Московской области)	До начала их распространения	Кандидат, избирательное объединение
62	Запрет на опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения, прогнозов результатов выборов, иных исследований, связанных с проводимыми выборами, в том числе их размещение в информационно-телекоммуникационных сетях доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»). (п.3 ст. 46 Федерального закона, ч. 3 ст. 37 Закона Московской области)	В течение пяти дней до дня голосования, а также в день голосования (С 09.09.2014г. по 14.09.2014г.)	Зарегистрированные кандидаты, доверенные лица, СМИ, другие участники избирательного процесса в соответствии с Федеральным законом, Законом Московской области
63	Запрет на опубликование (обнародование) о результатах выборов, в том числе размещение таких данных в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»). (п. 7 ст. 45 Федерального закона, ч. 7 ст. 36 Закона Московской области)	В день голосования до момента окончания голосования на Территории соответствующего избирательного округа (14.09.2014г. до 20 часов)	Зарегистрированные кандидаты, доверенные лица, СМИ, другие участники избирательного процесса в соответствии с Федеральным законом, Законом Московской области

ФИНАНСИРОВАНИЕ ВЫБОРОВ			
64	Перечисление на счет Территориальной избирательной комиссии расходов связанных с подготовкой и проведением выборов, выделенных из местного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью о распределении расходов местного бюджета (ч. 1 ст. 47 Закона Московской области)	Не позднее чем в десятидневный срок со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Не позднее 01.07 2014 года	Глава администрации муниципального образования
65	Распределение финансовых средств между участковыми избирательными комиссиями (ч. 3 ст. 47 Закона Московской области)	Не позднее чем за 20 дней до дня голосования (Не позднее 24.08.2014г.)	Территориальная комиссия Воскресенского района
66	Создание кандидатом избирательного фонда для финансирования избирательной кампании (п. 1 ст. 58 Федерального закона, ч. 1 ст. 49, ч. 2 ст. 50 Закона Московской области)	В период после письменного уведомления соответствующей избирательной комиссии о его выдвижении (самовыдвижении) до момента представления документов для регистрации	Кандидаты, уполномоченные представители по финансовым вопросам
67	Представление в Территориальную избирательную комиссию сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов (п. 7 ст. 59 Федерального закона)	Периодически по требованию Территориальной избирательной комиссии	Филиал Сберегательного банка Российской Федерации, кредитная организация, в которой открыт специальный избирательный счет
68	Направление для опубликования в редакции СМИ сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов Опубликование указанных сведений (ч. 1 ст. 52 Закона Московской области)	До дня голосования периодически в течение трех дней со дня получения	Территориальная избирательная комиссия Редакции муниципальных периодических печатных изданий
69	Прекращение финансовых операций со специальными избирательными счетами, за исключением возврата неизрасходованных средств и зачисления средств, перечисленных до дня голосования (ст. 53 Закона Московской области)	За день до дня голосования (12.09.2014г.)	Филиал Сберегательного банка Российской Федерации, кредитная организация, в которой открыт специальный избирательный счет
70	Перечисление неизрасходованных денежных средств, находящихся на специальном избирательном счете, гражданам и юридическим лицам, осуществившим пожертвования либо перечисление в их избирательные фонды, пропорционально вложенным средствам (п. 11 ст. 59 Федерального закона, ч. 1 ст. 54 Закона Московской области.)	После дня голосования (С 15.09.2014г.)	Кандидат, избирательные объединения
71	Перечисление в доход местного бюджета оставшихся на специальном избирательном счете неизрасходованных денежных средств и закрытие специальных избирательных счетов кандидатов, избирательных объединений (п. 11 ст. 59 Федерального закона, ч. 2 ст. 54 Закона Московской области)	По истечении 60 дней со дня голосования (Не ранее 13.11.2014г.)	Филиал Сберегательного банка Российской Федерации, кредитная организация, в которой открыт специальный избирательный счет по письменному указанию Территориальной избирательной комиссии в бесспорном порядке
72	Представление участковыми избирательными комиссиями финансовых отчетов о расходовании средств на подготовку и проведение выборов в Территориальную избирательную комиссию (ч. 1 ст. 48 Закона Московской области)	Не позднее чем через 10 дней со дня официального опубликования результатов выборов	Участковые избирательные комиссии
73	Предоставление в Территориальную избирательную комиссию первого финансового отчета (п. 9 ст. 59 Федерального закона, ч. 1 ст. 55 Закона Московской области)	Одновременно с предоставлением документов для регистрации	Кандидат, избирательное объединение
74	Предоставление в Территориальную избирательную комиссию итогового финансового отчета о размере своего избирательного фонда, обо всех источниках его формирования, а также обо всех расходах, произведенных за счет средств своего избирательного фонда (п. 9 ст. 59 Федерального закона, ч. 1 ст. 55 Закона Московской области)	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов	Кандидат, избирательное объединение
75	Направление копий финансовых отчетов кандидатов, избирательных объединений (первых и итоговых) в редакции СМИ для опубликования (п. 9.1 ст. 59 Федерального закона, ч. 2 ст. 55 Закона Московской области)	Не позднее чем через 5 дней со дня их получения	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
76	Представление в Совет депутатов муниципального образования финансового отчета о расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов (ч. 3 ст. 48 Закона Московской области)	Не позднее чем через 2 месяца со дня официального опубликования общих результатов выборов	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
ГОЛОСОВАНИЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ			
77	Утверждение числа избирательных бюллетеней, а также формы и текста избирательного бюллетеня для голосования и порядка осуществления контроля за изготовлением избирательных бюллетеней (п.4 ст.63 Федерального закона, ч.1 ст.55 Закона Московской области)	Не позднее чем за 20 дней до дня голосования (Не позднее 24.08.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
78	Принятие решения о месте и времени передачи избирательных бюллетеней, уничтожения избирательных бюллетеней (п. 11 ст. 63 Федерального закона, ч. 11 ст. 58 Закона Московской области)	Не позднее чем за два дня до получения избирательных бюллетеней из соответствующей полиграфической организации	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
79	Оповещение членов избирательных комиссий, кандидатов, указанных в ч. 11 ст. 58 Закона Московской области, или их представителей, а также представителей избирательных объединений, указанных в ч. 11 ст. 58 Закона Московской области о месте и времени передачи бюллетеней (п. 14 ст. 63 Федерального закона, ч. 14 ст. 58 Закона Московской области)	В разумные сроки, позволяющие обеспечить присутствие указанных лиц при передаче бюллетеней	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
80	Передача избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям (п. 13 ст. 63 Федерального закона, ч. 13 ст. 58 Закона Московской области)	Не позднее чем за 1 день до дня голосования (Не позднее 12.09.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района

81	Оповещение избирателей о времени и месте голосования,	Не позднее 3 сентября 2014 года	Участковые избирательные комиссии
82	Проведение досрочного голосования в помещении ТИК (п. 2 ст. 65 Федерального закона)	Не ранее чем за 10 дней до дня голосования (Не ранее 03.09.2014 г.)	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
83	Голосование	С 8 до 20 часов 14 сентября 2014 года	Участковые избирательные комиссии
84	Подача письменного заявления (устного обращения) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (п. 5 ст. 66 Федерального закона)	В течение 10 дней до дня голосования, но не позднее чем за 6 часов до окончания времени голосования (С 04.09.2014г., но не позднее 14-00 14.09.2014 г.)	Избиратели (в том числе при содействии других лиц)
85	Объявление о проведении членами участковой избирательной комиссии голосования вне помещения для голосования (п. 6 ст. 66 Федерального закона, ч. 6 ст. 60 Закона Московской области)	Не позднее чем за 30 минут до предстоящего выезда (выхода) для проведения такого голосования	Председатель участковой избирательной комиссии
86	Подсчет голосов на избирательном участке и составление протокола об итогах голосования	14.09.2014 г. с 20-00 часов без перерыва до установления итогов голосования	Участковые избирательные комиссии
87	Подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней (п. 3 ст. 68 Федерального закона, ч.3 ст. 62 Закона Московской области)	После окончания времени голосования	Участковые избирательные комиссии
88	Направление первого экземпляра протокола участковой избирательной комиссии в Территориальную избирательную комиссию (п. 1 ст. 69 Федерального закона, ч. 1 ст. 63 Закона Московской области)	Немедленно, после подписания всеми присутствующими членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и выдачи их заверенных копий лицам, имеющим право на его получение	Участковые избирательные комиссии
89	Определение результатов выборов (п. 2 ст. 69 Федерального закона, ч. 2 ст. 63 Закона Московской области)	На основании первых экземпляров протоколов об итогах голосования, полученных из участковых избирательных комиссий путем суммирования содержащихся в этих протоколах данных	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
90	Извещение кандидата избранного депутатом Совета депутатов муниципального образования	После определения результатов выборов	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
91	Представление в Территориальную избирательную комиссию копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей (п. 6 ст. 70 Федерального закона, ч. 5 ст. 64 Закона Московской области)	В пятидневный срок с момента уведомления об избрании	Зарегистрированный кандидат, избранный главой муниципального образования
92	Направление общих данных о результатах выборов в СМИ (п. 2 ст. 72 Федерального закона, ч. 2 ст. 68 Закона Московской области)	В течение одних суток после определения результатов выборов	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
93	Официальное опубликование данных о результатах выборов, а также данных о числе голосов избирателей, полученных каждым из кандидатов (п. 3 ст. 72 Федерального закона, ч. 3 ст. 68 Закона Московской области)	Не позднее чем через 1 месяц со дня голосования (Не позднее 14.10.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
94	Официальное опубликование (обнародование) полных данных результатов выборов (ч. 4 ст. 72 Федерального закона, ч. 4 ст. 68 Закона Московской области)	В течение двух месяцев со дня голосования (Не позднее 13.11.2014г.)	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района
95	Хранение, передача в архив и уничтожение документов, связанных с подготовкой и проведением выборов (п. 10,11 ст. 70 Федерального закона, ст. 71 Закона Московской области)	В соответствии с утвержденным Избирательной комиссией Московской области порядком	Территориальная избирательная комиссия Воскресенского района

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Городского поселения Хорлово
Воскресенского муниципального района
Московской области

РЕШЕНИЕ
от 29.04.2010 № 92/12

О положении «О бюджетном процессе в городском поселении Хорлово»

В соответствии со ст.9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в городском поселении Хорлово, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Совет депутатов городского поселения Хорлово решил:

1. Принять положение «О бюджетном процессе в городском поселении Хорлово» в новой редакции (прилагается).

2. Направить принятое Положение главе городского поселения Хорлово Покровскому А.М. для подписания.

3. Считать утратившим силу положение о бюджетном процессе, утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Хорлово от 02.10.2008 № 252/43

Председатель Совета депутатов

А.Т. Титов

Городское поселение Хорлово
Воскресенского муниципального района
Московской области

Положение
«О бюджетном процессе в городском поселении Хорлово»
Принято решением Совета депутатов городского поселения Хорлово
от 29.04.2010 № 92/12

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением
Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом городско-

го поселения Хорлово регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета городского поселения Хорлово и контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом городского поселения Хорлово.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в городском поселении Хорлово

Бюджетные правоотношения в городском поселении Хорлово осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.
В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

Бюджет городского поселения Хорлово – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления в городском поселении Хорлово;

расходные обязательства городского поселения Хорлово – обусловленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий), а также заключенными городским поселением Хорлово или от имени городского поселения Хорлово договорами (соглашениями) по вопросам местного значения обязанности городского поселения Хорлово предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, субъектам международного права средства бюджета городского поселения Хорлово;

реестр расходных обязательств городского поселения Хорлово - свод (перечень) нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Хорлово, принятых по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий) и заключенных органами местного самоуправления городского поселения я Хорлово договоров (соглашений) по вопросам местного значения, предусматривающих возникновение расходных обязательств городского поселения я Хорлово, подлежащих исполнению за счет собственных средств бюджета городского поселения Хорлово и в части делегированных полномочий за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

действующие обязательства городского поселения Хорлово – расходные обязательства городского поселения Хорлово, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, включенные в реестр расходных обязательств городского поселения Хорлово и подлежащие исполнению в плановом периоде за счет средств бюджета городского поселения Хорлово и в части делегированных полномочий - за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

муниципальная целевая программа – утвержденный Советом депутатов городского поселения Хорлово комплекс взаимоувязанных мероприятий межотраслевого характера, обеспечивающих эффективное решение системных задач в области экономического, экологического, социального и культурного развития городского поселения Хорлово;

администратор поступлений в местный бюджет – орган администрации городского поселения Хорлово, осуществляющий в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет, начисление, учет и взыскание пеней и штрафов по ним, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов;

администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета – орган администрации городского поселения Хорлово, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом городского поселения Хорлово либо положением о названном органе осуществлять муниципальные внутренние заимствования, заключать кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставлять муниципальные гарантии, осуществлять операции с активами, находящимися в муниципальной собственности;

главный распорядитель бюджетных средств – орган местного самоуправления городского поселения Хорлово, имеющий право распределять средства бюджета городского поселения Хорлово по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, определенный ведомственной классификацией расходов местного бюджета;

распорядитель бюджетных средств – орган местного самоуправления городского поселения Хорлово, имеющий право распределять средства бюджета городского поселения Хорлово по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств;

получатель бюджетных средств – муниципальное бюджетное учреждение, иная организация, имеющая право на получение бюджетных средств из бюджета городского поселения Хорлово в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий год;

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в городском поселении Хорлово

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета городского поселения Хорлово с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета городского поселения Хорлово, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная Федеральным законом.

2. Совет депутатов городского поселения Хорлово в части классификации доходов вправе:

- закреплять источники доходов бюджета городского поселения Хорлово за администраторами поступлений в местный бюджет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- производить дальнейшую детализацию классификации доходов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), за исключением доходов, по которым контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание пеней и штрафов и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов возложен на органы власти другого уровня.

При формировании, утверждении и исполнении бюджета городского поселения Хорлово должна обеспечиваться преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Совет депутатов городского поселения Хорлово в части классификации расходов:

- утверждает решением о бюджете городского поселения Хорлово на соответствующий год перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета, обеспечивая идентичность построения функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в части целевых статей и видов расходов, а также преемственность кодов целевых статей и видов расходов, применяемых при формировании федерального бюджета, для аналогичных расходов, осуществляемых за счет средств бюджета городского поселения Хорлово;

- вправе при составлении указанных перечней целевых статей и видов расходов дополнять перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, утвержденные Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации»;

- утверждает решением о бюджете на соответствующий год перечень главных распорядителей средств местного бюджета;

- утверждает решением о бюджете на соответствующий год расходы бюджета городского поселения Хорлово по главным распорядителям средств бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов местного бюджета.

4. Совет депутатов городского поселения Хорлово в части классификации источников финансирования дефицита бюджета вправе производить дальнейшую детализацию классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), обеспечивая преемственность кодов администраторов источников

внутреннего финансирования дефицита бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в городском поселении Хорлово
Бюджетный процесс в городском поселении Хорлово включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета городского поселения Хорлово;
- рассмотрение и утверждение бюджета городского поселения Хорлово;
- исполнение бюджета городского поселения Хорлово;
- осуществление муниципального финансового контроля;
- составление и утверждение отчета об исполнении бюджета.

Статья 6. Участники бюджетного процесса
Участниками бюджетного процесса в городском поселении Хорлово являются:

- Совет депутатов городского поселения Хорлово;
- глава городского поселения Хорлово;
- администрация городского поселения Хорлово;
- финансовый орган администрации городского поселения Хорлово;
- главные распорядители бюджетных средств;
- распорядители бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств;
- администраторы поступлений в местный бюджет;
- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в городском поселении Хорлово.

Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса
1. Совет депутатов городского поселения Хорлово:

- устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета городского поселения Хорлово, утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета городского поселения Хорлово;
- рассматривает и утверждает бюджет городского поселения Хорлово и отчет о его исполнении;
- организует осуществление муниципального финансового контроля;
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета городского поселения Хорлово, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении.

утверждает порядок формирования контрольного органа городского поселения Хорлово (в случае, если наличие такого органа предусмотрено Уставом городского поселения Хорлово);

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- принимает программы социально-экономического развития городского поселения Хорлово;
- утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет городского поселения Хорлово доходов от его использования;
- устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу;
- определяет порядок расходования средств целевых бюджетных фондов;
- проводит экспертизу проекта бюджета городского поселения Хорлово и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;
- проводит экспертизу муниципальных целевых программ;
- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проектов бюджета городского поселения Хорлово и отчетов о его исполнении;
- осуществляет проверку отчета об исполнении бюджета городского поселения Хорлово;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Совет депутатов городского поселения Хорлово имеет право на:

- получение от органов и специалистов администрации городского поселения Хорлово сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета городского поселения Хорлово;
- получение от финансового органа администрации городского поселения Хорлово оперативной информации об исполнении бюджета городского поселения Хорлово;
- утверждение (неутверждение) отчета об исполнении бюджета городского поселения Хорлово;
- вынесение оценки деятельности администрации городского поселения Хорлово.

2. Глава городского поселения Хорлово:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику городского поселения Хорлово;
- вносит на рассмотрение Совета депутатов городского поселения Хорлово проект бюджета городского поселения Хорлово с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;
- вносит в Совет депутатов городского поселения Хорлово предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- утверждает заключения на нормативные правовые акты Совета депутатов городского поселения Хорлово, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета городского поселения Хорлово;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Администрация городского поселения Хорлово:

- организует составление программы социально-экономического развития городского поселения Хорлово, перспективного финансового плана, проекта бюджета городского поселения Хорлово на очередной финансовый год;
- утверждает порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам;
- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;
- устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном Советом депутатов городского поселения Хорлово;
- определяет порядок составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории городского поселения Хорлово.

4. Финансовый орган администрации городского поселения Хорлово:

- составляет проект бюджета городского поселения Хорлово;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись, представляет сводную бюджетную роспись в Совет депутатов городского поселения Хорлово;
- организует исполнение и исполняет бюджет городского поселения Хорлово;
- осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета городского поселения Хорлово и его исполнения;
- составляет отчетность об исполнении бюджета городского поселения Хорлово;
- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета городского поселения Хорлово, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;
- разрабатывает программу муниципальных заимствований;
- управляет муниципальным долгом в порядке, установленном администрацией городского по-

селения Хорлово;

- в качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени городского поселения Хорлово муниципальные гарантии;
- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета городского поселения Хорлово по выданным муниципальным гарантиям;
- представляет сторону городского поселения Хорлово в договорах о предоставлении средств бюджета городского поселения Хорлово на возвратной основе, бюджетных инвестиций;
- осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;
- проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;
- согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет городского поселения Хорлово в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением Совета депутатов городского поселения Хорлово на очередной финансовый год;
- взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;
- взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;
- в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета;
- взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Главный распорядитель бюджетных средств:

- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;
- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;
- составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- на основании мотивированного представления бюджетного учреждения вносит изменения в утвержденную смету доходов и расходов бюджетного учреждения в части распределения средств между ее статьями с уведомлением финансового органа администрации городского поселения Хорлово;
- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств, своевременным возвратом бюджетных средств, полученных на возвратной основе, предоставлением отчетности, выполнением заданий по предоставлению муниципальных услуг;
- готовит и представляет финансовому органу администрации городского поселения Хорлово сводный отчет об исполнении бюджета городского поселения Хорлово по выделенным средствам, сводную смету доходов и расходов, а также отчет о выполнении задания по предоставлению муниципальных услуг;
- выступает в суде от имени казны городского поселения Хорлово;
- по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными решениями и действиями (бездействием) соответствующих должностных лиц и органов, по ведомственной принадлежности;
- по искам о взыскании задолженности подведомственных предприятий и учреждений, предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности;
- по искам о взыскании убытков, причиненных неисполнением предусмотренных законом (решением) о бюджете на соответствующий финансовый год, бюджетных обязательств, если полномочия по исполнению данных бюджетных обязательств не возложены на нижестоящего распорядителя или получателя бюджетных средств;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Распорядитель бюджетных средств:

- составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет;
- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;
- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;
- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Получатель бюджетных средств:

- подает заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- обеспечивает эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;
- обязан своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, полученные на возвратной основе, и вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе;
- обязан своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

8. Администратор поступлений в местный бюджет:

- осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет;
- начисляет, учитывает и взыскивает пени и штрафы по платежам в бюджет;
- принимает решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов.

Статья 8. Доходы бюджета городского поселения Хорлово
Доходы бюджета городского поселения Хорлово формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Московской области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Совета депутатов городского поселения Хорлово о налогах и сборах.

Статья 9. Расходы бюджета городского поселения Хорлово
1. Из бюджета городского поселения Хорлово в очередном финансовом году финансируются:

- за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита бюджета городского поселения Хорлово - расходные обязательства городского поселения Хорлово, исполнение которых в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, заключенными городским поселением Хорлово или от имени городского поселения Хорлово договорами (соглашениями) по вопросам местного значения должно осуществляться в очередном финансовом году;
- за счет субвенций из регионального фонда компенсаций – расходные обязательства, связанные с наделением органов местного самоуправления отдельными государственными полномочи-

ями.

2. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Московской области.

Статья 10. Резервный фонд

В расходной части бюджета городского поселения Хорлово создается резервный фонд администрации городского поселения Хорлово в размере не более трех процентов утвержденного в решении о бюджете на соответствующий период объема расходов бюджета.

Порядок расходования средств резервного фонда утверждается администрацией городского поселения Хорлово.

Администрация городского поселения Хорлово ежеквартально информирует Совет депутатов городского поселения Хорлово о расходовании средств резервного фонда.

Статья 11. Целевой бюджетный фонд

В составе бюджета городского поселения Хорлово за счет доходов целевого назначения или в порядке целевых отчислений от конкретных видов доходов или иных поступлений может быть образован целевой бюджетный фонд, используемый по отдельной смете.

Порядок расходования средств целевого бюджетного фонда утверждается Советом депутатов городского поселения Хорлово.

Средства целевого бюджетного фонда не могут быть использованы на цели, не соответствующие назначению целевого бюджетного фонда.

Статья 12. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств городского поселения Хорлово.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства городского поселения Хорлово могут существовать в форме:

- кредитных соглашений и договоров;
- займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг;
- договоров и соглашений о получении городским поселением Хорлово бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

Долговые обязательства городского поселения Хорлово не могут существовать в иных формах.

3. Органы местного самоуправления городского поселения Хорлово используют все полномочия по формированию доходов бюджета городского поселения Хорлово для погашения своих долговых обязательств и обслуживания муниципального долга.

4. Муниципальные внутренние заимствования – займы и кредиты, привлекаемые от физических и юридических лиц, по которым возникают долговые обязательства городского поселения Хорлово как заемщика или гаранта погашения займов (кредитов) другими заемщиками.

5. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого городское поселение Хорлово дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени городского поселения Хорлово финансовым органом администрации городского поселения Хорлово.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на возмездной основе по результатам проведения конкурса и проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии с обязательным оформлением обеспечения исполнения обязательств получателя муниципальной гарантии перед гарантом – городским поселением Хорлово.

Порядок предоставления муниципальных гарантий утверждается Советом депутатов городского поселения Хорлово.

6. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет финансовый орган администрации городского поселения Хорлово.

7. Порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом утверждается администрацией городского поселения Хорлово.

8. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных в статьях 92, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- дефицит бюджета городского поселения Хорлово, утвержденный в решении о бюджете и отраженный в отчете об исполнении бюджета городского поселения Хорлово, не должен превышать 10 процентов объема доходов бюджета городского поселения Хорлово без учета финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Московской области; в случае утверждения нормативным актом Совета депутатов городского поселения Хорлово о бюджете на соответствующий год размера поступлений от продажи имущества предельный размер дефицита бюджета городского поселения Хорлово может превышать данное ограничение, но не более чем на величину поступлений от продажи имущества;
- предельный размер муниципального долга, установленный в решении о бюджете, не должен превышать объем доходов бюджета городского поселения Хорлово без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленный в решении о бюджете, не должен превышать 15 процентов расходов бюджета городского поселения Хорлово.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации и погашения муниципального долга) не может производиться в случае нарушения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета.

Порядок отслеживания соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета и принятия мер в случае их нарушения определяется администрацией городского поселения Хорлово при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Совет депутатов городского поселения Хорлово на этапе принятия решения о бюджете и финансовый орган администрации городского поселения Хорлово на этапе составления и исполнения бюджета городского поселения Хорлово, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

9. Финансовый орган администрации городского поселения Хорлово ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;
- об объеме муниципальных долговых обязательств;
- о формах обеспечения исполнения обязательств;
- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;
- об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;
- об осуществлении платежей за счет средств бюджета городского поселения Хорлово по выданным муниципальным гарантиям;
- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается администрацией городского поселения Хорлово.

Раздел II. Составление проекта бюджета городского поселения Хорлово

Статья 13. Основы составления проекта бюджета городского поселения Хорлово

1. Составление проекта бюджета городского поселения Хорлово – исключительная прерогатива администрации городского поселения Хорлово.

Непосредственное составление бюджета осуществляет финансовый орган администрации го-

родского поселения Хорлово.

2. Составлению проекта бюджета городского поселения Хорлово должны предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета:

- прогноза социально-экономического развития городского поселения Хорлово;
 - основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики городского поселения Хорлово на очередной финансовый год;
 - баланса финансовых ресурсов городского поселения Хорлово на очередной финансовый год;
 - реестра расходных обязательств городского поселения Хорлово.
3. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:
- действующем на момент начала разработки проекта бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Московской области о налогах и сборах, нормативных правовых актах Совета депутатов городского поселения Хорлово о налогах и сборах;
 - нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджет городского поселения Хорлово;
 - предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
 - видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
 - нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.
4. Одновременно с составлением проекта бюджета городского поселения Хорлово разрабатывается перспективный финансовый план городского поселения Хорлово на предстоящий трехлетний период.

Статья 14. Прогноз социально-экономического развития городского поселения Хорлово

1. Прогноз социально-экономического развития городского поселения Хорлово разрабатывается администрацией городского поселения Хорлово на основе данных социально-экономического развития городского поселения Хорлово за последний отчетный период, прогноза социально-экономического развития городского поселения Хорлово до конца базового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на планируемый финансовый год не позднее, чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

Прогноз социально-экономического развития городского поселения Хорлово вносится на рассмотрение в Совет депутатов городского поселения Хорлово главой городского поселения Хорлово либо лицом, временно возглавляющим администрацию городского поселения Хорлово не позднее чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

Изменение прогноза социально-экономического развития городского поселения Хорлово в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета городского поселения Хорлово влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

2. Прогноз социально-экономического развития городского поселения Хорлово включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

Статья 15. Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики городского поселения Хорлово

Основные направления бюджетной политики городского поселения Хорлово должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета городского поселения Хорлово в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития городского поселения Хорлово.

Основные направления налоговой политики городского поселения Хорлово должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета городского поселения Хорлово; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления долговой политики городского поселения Хорлово должны разрабатываться в соответствии с Порядком осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом и содержать анализ и прогноз объема и структуры муниципального долга, обоснование предложений по объемам заимствований, оценку стоимости обслуживания и объемов погашения муниципального долга в предстоящий трехлетний период.

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики разрабатываются финансовым органом администрации городского поселения Хорлово и утверждаются главой городского поселения Хорлово.

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

Статья 16. Баланс финансовых ресурсов городского поселения Хорлово

Баланс финансовых ресурсов городского поселения Хорлово представляет собой баланс всех доходов и расходов городского поселения Хорлово и хозяйствующих субъектов на территории городского поселения Хорлово.

Баланс финансовых ресурсов составляется финансовым органом администрации городского поселения Хорлово на основе отчетного баланса финансовых ресурсов за предыдущий год в соответствии с прогнозом социально-экономического развития городского поселения Хорлово.

Составление баланса финансовых ресурсов должно обеспечивать сбалансированность финансирования всех мероприятий по развитию хозяйственного комплекса и социальной сферы городского поселения Хорлово, исходя из наличия финансовых ресурсов.

Статья 17. Перспективный финансовый план

1. Перспективный финансовый план городского поселения Хорлово представляет собой документ, содержащий прогнозные данные о возможностях бюджета в предстоящие три года по мобилизации в бюджет городского поселения Хорлово доходов, финансированию из бюджета городского поселения Хорлово расходов, привлечению и погашению муниципальных заимствований, выдаче муниципальных гарантий.

Перспективный финансовый план разрабатывается финансовым органом администрации городского поселения Хорлово одновременно с проектом бюджета городского поселения Хорлово на очередной финансовый год в порядке и по форме, утвержденным администрацией городского поселения Хорлово.

Период, на который разрабатывается перспективный финансовый план – три года, первый из которых – это год, на который составляется бюджет.

2. Перспективный финансовый план разрабатывается в целях:

- информирования Совета депутатов городского поселения Хорлово о предполагаемых среднесрочных тенденциях развития экономики и социальной сферы городского поселения Хорлово;
- комплексного прогнозирования финансовых последствий разрабатываемых реформ, программ, нормативных правовых актов;
- выявления необходимости и возможности осуществления в перспективе мер в области финансовой политики;
- отслеживания долгосрочных негативных тенденций и своевременного принятия соответствующих мер.

3. В структуре перспективного финансового плана городского поселения Хорлово обособленно приводятся объемы бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств, а также перечень принимаемых обязательств.

4. Перспективный финансовый план утверждается администрацией городского поселения Хорлово и представляется в качестве информации в Совет депутатов городского поселения Хорлово одновременно с внесением проекта решения о бюджете на очередной финансовый год.

Перспективный финансовый план Советом депутатов городского поселения Хорлово не утверждается.

Утвержденный администрацией городского поселения Хорлово перспективный финансовый план пересмотру, изменению и уточнению не подлежит.

5. При разработке перспективного финансового плана обеспечивается возможность публичного обсуждения включаемых в него показателей.

Утвержденный перспективный финансовый план публикуется в средствах массовой информации.

Статья 18. Реестр расходных обязательств городского поселения Хорлово

1. Реестр расходных обязательств городского поселения Хорлово ведется финансовым органом администрации городского поселения Хорлово и представляется в министерство финансов Московской области в порядке, установленном министерством финансов Московской области.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств городского поселения Хорлово являются:

- полнота отражения расходных обязательств городского поселения Хорлово и сведений о них;
- периодичность обновления реестра расходных обязательств городского поселения Хорлово и сведений о них;
- открытость сведений о расходных обязательствах городского поселения Хорлово, содержащихся в реестре;
- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств городского поселения Хорлово;
- достоверность сведений о расходных обязательствах городского поселения Хорлово, содержащихся в реестре.

3. Порядок ведения реестра расходных обязательств городского поселения Хорлово устанавливается нормативным правовым актом администрации городского поселения Хорлово.

4. Данные реестра расходных обязательств городского поселения Хорлово используются при разработке перспективного финансового плана городского поселения Хорлово (в части бюджета действующих обязательств городского поселения Хорлово) и проекта бюджета городского поселения Хорлово на очередной финансовый год.

Статья 19. Нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг

Нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг устанавливаются администрацией городского поселения Хорлово в виде нормативов расходов бюджетов городского поселения Хорлово на решение вопросов местного значения.

Данные нормативы подлежат применению при формировании реестра расходных обязательств городского поселения Хорлово и планировании расходов бюджета городского поселения Хорлово на очередной финансовый год.

Статья 20. Муниципальные целевые программы

1. Муниципальные целевые программы разрабатываются администрацией городского поселения Хорлово в соответствии с порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Хорлово.

2. Муниципальная целевая программа должна содержать:

- технико-экономическое обоснование;
- прогноз ожидаемых социально-экономических (экологических) результатов реализации программы;
- наименование заказчика программы;
- сведения о распределении объемов финансирования и источников финансирования по годам;
- другие документы и материалы, предусмотренные порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ.

3. Муниципальные целевые программы подлежат утверждению Советом депутатов городского поселения Хорлово.

4. Решение о возможности разработки проекта новой муниципальной целевой программы принимается администрацией городского поселения Хорлово в рамках распределения бюджета принимаемых обязательств на этапе разработки проекта бюджета и перспективного финансового плана.

Статья 21. Основные этапы составления проекта бюджета городского поселения Хорлово

1. Составление проекта бюджета городского поселения Хорлово начинается в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета городского поселения Хорлово на очередной финансовый год принимается администрацией городского поселения Хорлово в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета городского поселения Хорлово на очередной финансовый год, перспективного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Совет депутатов городского поселения Хорлово одновременно с проектом бюджета городского поселения Хорлово.

3. В результате разработки перспективного финансового плана устанавливаются ожидаемый общий объем доходов и расходов для проекта бюджета и для перспективного финансового плана городского поселения Хорлово.

4. Основные характеристики бюджета городского поселения Хорлово на очередной финансовый год, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных целевых программ, подлежащих финансированию за счет бюджета городского поселения Хорлово в очередном финансовом году разрабатываются финансовым органом администрации городского поселения Хорлово с учетом:

- показателей перспективного финансового плана городского поселения Хорлово на предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств;
- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств городского поселения Хорлово, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств бюджета городского поселения Хорлово;
- документов и материалов, указанных в пп.2, 3 ст.13 настоящего Положения.

5. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению главы городского поселения Хорлово.

7. Проект решения о бюджете городского поселения Хорлово, составляемый финансовым органом администрации городского поселения Хорлово, должен содержать:

- основные характеристики бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит бюджета, при условии соблюдения ограничения на размер дефицита бюджета городского поселения Хорлово, установленного п.8 ст.12 настоящего Положения);
- прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам, и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- расходы бюджета по главным распорядителям бюджетных средств (в т.ч. расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов городского поселения Хорлово), разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета городского поселения Хорлово;
- объемы расходов текущего и капитального характера;
- обособленное отражение средств, направляемых на исполнение расходных обязательств городского поселения Хорлово в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и средств, направляемых на исполнение расходных обязательств городского поселения Хорлово, исполняемых за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий;
- расходы и доходы целевых бюджетных фондов;
- источники финансирования дефицита бюджета городского поселения Хорлово;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за оче-

редным финансовым годом, с указанием предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям, при условии соблюдения ограничения объемов муниципального долга, установленного п.8 ст.12 настоящего Положения;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга при условии соблюдения ограничения объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленных п.8 ст.12 настоящего Положения;
- перечень муниципальных гарантий;
- лимиты предоставления налоговых кредитов (включая налоговые кредиты на срок, превышающий пределы очередного финансового года), отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей;
- цели предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными унитарными предприятиями, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, лимиты их предоставления на срок в пределах года и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по субъектам использования бюджетных кредитов;
- условия и лимиты предоставления бюджетных кредитов государственным или муниципальным унитарным предприятиям;
- размер субвенций из бюджета городского поселения Хорлово бюджету Воскресенского муниципального района на решение вопросов местного значения межпоселенческого характера.

В качестве составной части бюджета городского поселения Хорлово могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов.

8. Обязательными приложениями к решению о бюджете городского поселения Хорлово являются:

- перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета;
- перечень главных распорядителей средств бюджета городского поселения Хорлово;
- программа муниципальных внутренних заимствований городского поселения Хорлово.

9. Одновременно с проектом решения о бюджете городского поселения Хорлово на очередной финансовый год органы и специалисты администрации городского поселения Хорлово:

- разрабатывают адресную инвестиционную программу на очередной финансовый год;
- оценивают потери бюджета от предоставления налоговых льгот;
- оценивают ожидаемое исполнение бюджета городского поселения Хорлово за текущий финансовый год;
- разрабатывают проекты решений Совета депутатов городского поселения Хорлово о внесении изменений и дополнений в решения Совета депутатов городского поселения Хорлово о налогах и сборах;
- разрабатывают проекты нормативных правовых актов, в том числе решений Совета депутатов городского поселения Хорлово, относительно действующих и принимаемых обязательств городского поселения Хорлово;

10. Проект решения о бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее чем за 60 дней до начала очередного финансового года представляются в администрацию городского поселения Хорлово.

Администрация городского поселения Хорлово рассматривает проект решения о бюджете и иные документы и материалы и в 10-дневный срок принимает решение о внесении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Совет депутатов городского поселения Хорлово.

11. Проект бюджета городского поселения Хорлово, вносимый в Совет депутатов городского поселения Хорлово, подлежит официальному опубликованию.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

Статья 22. Внесение проекта решения о бюджете в Совет депутатов городского поселения Хорлово

Глава городского поселения Хорлово (а в его отсутствие временно исполняющий обязанности руководителя администрации городского поселения Хорлово) вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Совет депутатов городского поселения Хорлово не позднее 50 дней до начала очередного финансового года.

для подписания и обнародования.

Статья 24. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в срок

1. Решение (нормативный правовой акт) о бюджете городского поселения Хорлово вступает в силу с 1 января очередного финансового года и должно быть рассмотрено, утверждено Советом депутатов городского поселения Хорлово, подписано главой городского поселения Хорлово и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления городского поселения Хорлово обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого финансовый орган администрации городского поселения Хорлово вправе:

ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые нормативным правовым актом (решением) о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены нормативным правовым актом (решением) о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган администрации городского поселения Хорлово организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом финансовый орган не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом РФ;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

4. Указанные в пунктах 2 и 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

5. Если нормативный правовой акт (решение) о бюджете вступает в силу после начала финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного нормативного правового акта (решения) осуществляется в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей статьи, глава городского поселения Хорлово в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного НПА (решения) обязан внести в Совет депутатов городского поселения Хорлово проект нормативного правового акта (решения) о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете городского поселения Хорлово, уточняющий показатели бюджета с учетом результатов исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Указанный проект НПА (решения) рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Раздел IV. Исполнение бюджета городского поселения Хорлово

Статья 25. Казначейское исполнение бюджета

1. В городском поселении Хорлово устанавливается казначейское исполнение бюджета.

Финансовый орган администрации городского поселения Хорлово организует и осуществляет исполнение бюджета городского поселения Хорлово, управление счетами бюджета городского поселения Хорлово и бюджетными средствами.

Финансовый орган администрации городского поселения Хорлово осуществляет платежи за счет бюджетных средств от имени и по поручению бюджетных учреждений.

2. Бюджет городского поселения Хорлово исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы предусматривает зачисление всех поступающих доходов бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета и осуществление всех расходов с единого счета бюджета.

Право открытия и закрытия единого счета бюджета городского поселения Хорлово принадлежит финансовому органу администрации городского поселения Хорлово.

Статья 26. Исполнение бюджета городского поселения Хорлово по доходам
Исполнение бюджета городского поселения Хорлово по доходам предусматривает:

- перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета;
- возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;
- учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах соответствующего бюджета.

Статья 27. Исполнение бюджета городского поселения Хорлово по расходам

1. Бюджет городского поселения Хорлово по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Основными этапами санкционирования являются:

- составление и утверждение бюджетной росписи;
- утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям;
- утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств;
- принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств;
- подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.

2. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств по распорядителям и получателям бюджетных средств на основе утвержденного бюджета в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджета с поквартальной разбивкой и представляется в финансовый орган администрации городского поселения Хорлово в течение 10 дней со дня утверждения бюджета.

На основании бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств финансовый орган администрации городского поселения Хорлово составляет сводную бюджетную роспись в течение 15 дней после утверждения бюджета. Сводная бюджетная роспись утверждается руководителем финансового органа администрации городского поселения Хорлово в срок не позднее 17 дней после утверждения бюджета.

Одновременно сводная бюджетная роспись направляется для сведения в Совет депутатов городского поселения Хорлово.

3. В течение 10 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи финансовый орган администрации городского поселения Хорлово доводит показатели указанной росписи до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств путем направления им уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

Уведомление о бюджетных ассигнованиях не предоставляет права принятия обязательств по осуществлению расходов бюджета и платежей.

4. В течение 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджетное учреждение обязано составить и представить на утверждение вышестоящего распорядителя бюджетных средств смету доходов и расходов по форме, установленной финансовым органом админи-

страции городского поселения Хорлово. Распорядитель утверждает смету бюджетного учреждения в течение 5 дней со дня ее представления распорядителю.

Смета доходов и расходов бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Смета доходов и расходов бюджетного учреждения в течение одного рабочего дня со дня ее утверждения передается бюджетным учреждением в финансовый орган администрации городского поселения Хорлово.

5. На основании сводной бюджетной росписи и прогноза поступления доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета формируются лимиты бюджетных обязательств на период, не превышающий трех месяцев.

Проекты распределения лимитов бюджетных обязательств для распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета утверждаются главными распорядителями и распорядителями средств бюджета и затем представляются на утверждение в финансовый орган администрации городского поселения Хорлово.

Лимиты бюджетных обязательств доводятся до всех распорядителей и получателей бюджетных средств не позднее чем за 5 дней до начала периода их действия.

Сводный реестр лимитов бюджетных обязательств по всем распорядителям и получателям бюджетных средств представляется финансовым отделом администрации городского поселения Хорлово в Совет депутатов городского поселения Хорлово.

6. Объем прав получателей бюджетных средств на принятие денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей определяется лимитами бюджетных обязательств.

Получатели бюджетных средств имеют право принимать денежные обязательства по осуществлению расходов и платежей в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов путем заключения договоров с поставщиком товаров (работ, услуг), и в соответствии с которыми составлять платежные и иные документы для совершения расходов и платежей.

7. Финансовый орган администрации городского поселения Хорлово осуществляет подтверждение денежных обязательств путем проверки соответствия составленных платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов, требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным сметам доходов и расходов бюджетных учреждений и доведенным лимитам бюджетных обязательств.

Перечень и формы документов, представляемых в финансовый орган администрации городского поселения Хорлово для подтверждения денежных обязательств, утверждаются финансовым органом администрации городского поселения Хорлово.

Финансовый орган администрации городского поселения Хорлово может отказаться подтвердить принятые бюджетные обязательства исключительно в следующих случаях:

- при несоответствии принятых денежных обязательств требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- при несоответствии принятых денежных обязательств решению о бюджете, доведенным бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств;
- при несоответствии принятых бюджетных обязательств утвержденной смете доходов и расходов бюджетного учреждения;
- при блокировке расходов.

Финансовый орган администрации городского поселения Хорлово не позднее трех дней с момента представления платежных документов осуществляет расходование бюджетных средств, за исключением случаев выявления оснований для отказа подтвердить денежные обязательства.

8. Расходование бюджетных средств осуществляется финансовым органом администрации городского поселения Хорлово путем списания денежных средств с единого счета бюджета в размере подтвержденного бюджетного обязательства в пользу физических и юридических лиц.

Сумма платежа должна соответствовать объему подтвержденных денежных обязательств.

Статья 28. Сокращение расходов бюджета не более чем на 10 процентов

1. Если в процессе исполнения бюджета городского поселения Хорлово происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов не более чем на 10 процентов годовых назначений, администрация городского поселения Хорлово вправе принять решение о введении режима сокращения расходов бюджета и ввести указанный режим.

2. В решении администрации городского поселения Хорлово о введении режима сокращения расходов бюджета должны быть указаны дата, с которой вводится указанный режим, и размеры сокращения расходов бюджета. При этом сокращение бюджетных ассигнований не должно составлять более 10 процентов годовых назначений по каждому главному распорядителю бюджетных средств, а также по каждому объекту, включенному в адресную инвестиционную программу, муниципальные целевые программы.

3. Уведомление распорядителей и получателей бюджетных средств о введении режима сокращения расходов бюджета производится не позднее чем за 15 дней до даты его введения.

4. На основании решения администрации городского поселения Хорлово о введении режима сокращения расходов бюджета производится сокращение неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.

5. Отмена режима сокращения расходов бюджета, изменение размеров сокращения расходов бюджета производятся администрацией городского поселения Хорлово по представлению финансового органа администрации городского поселения Хорлово.

Статья 29. Сокращение расходов бюджета более чем на 10 процентов

1. Если в процессе исполнения бюджета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов более чем на 10 процентов годовых назначений, глава городского поселения Хорлово (в его отсутствие временно исполняющий обязанности руководителя администрации городского поселения Хорлово) вносит в Совет депутатов городского поселения Хорлово проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете городского поселения Хорлово.

2. Совет депутатов городского поселения Хорлово рассматривает указанный проект решения во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения.

Если решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете не принимается в указанный срок, администрация городского поселения Хорлово имеет право принять решение о пропорциональном сокращении расходов бюджета впредь до принятия Советом депутатов городского поселения Хорлово решения по данному вопросу при условии, что решением о бюджете городского поселения Хорлово не предусмотрено иное.

Статья 30. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, направляются финансовым органом администрации городского поселения Хорлово на уменьшение размера дефицита бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства городского поселения Хорлово, без внесения изменений и дополнений в решение о бюджете. При этом финансовый орган администрации городского поселения Хорлово подготавливает и утверждает дополнительную бюджетную роспись.

2. В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных в пункте 1 настоящей статьи, либо в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов финансирование расходов бюджета сверх ассигнований, утвержденных решением о бюджете, осуществляется после внесения изменений и дополнений в решение о бюджете.

Решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете принимается Советом депутатов городского поселения Хорлово по итогам исполнения бюджета за квартал (полугодие), в котором указанное превышение было получено.

3. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете в связи с получе-

нием дополнительных доходов должен быть рассмотрен Советом депутатов городского поселения Хорлово во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения в указанный орган. Если решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете не принимается в указанный срок, администрация городского поселения Хорлово вправе принять решение о равномерной индексации расходов бюджета по всем направлениям после сокращения дефицита бюджета и погашения долговых обязательств городского поселения Хорлово.

Статья 31. Перемещение бюджетных ассигнований
Финансовый орган администрации городского поселения Хорлово вправе перемещать бюджетные ассигнования, выделенные распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в пределах 10 процентов бюджетных ассигнований, выделенных распорядителю бюджетных средств.
Финансовый орган администрации городского поселения Хорлово уведомляет о перемещении бюджетных ассигнований при доведении лимитов бюджетных обязательств.
2. Распорядители бюджетных средств в пределах своей компетенции имеют право перемещать бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств в объеме не более 5 процентов бюджетных ассигнований, доведенных до получателя бюджетных средств.
Распорядители бюджетных средств обязаны довести до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств уведомления об изменении бюджетных ассигнований в течение 15 дней со дня принятия решения об их изменении.

Статья 32. Ограничения изменения бюджетных ассигнований
1. Объемы бюджетных ассигнований для распорядителя бюджетных средств в расчете на финансовый год могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью и решением о бюджете, не более чем на 10 процентов утвержденных бюджетных ассигнований.
2. Объемы бюджетных ассигнований для получателя бюджетных средств в расчете на финансовый год могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, не более чем на 15 процентов утвержденных объемов бюджетных ассигнований.

Статья 33. Блокировка расходов бюджета
1. Блокировка расходов бюджета осуществляется по решению руководителя финансового органа администрации городского поселения Хорлово на любом этапе исполнения бюджета в случаях:
- если бюджетные ассигнования в соответствии с законом о бюджете выделялись при условии выполнения главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств определенных требований, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными;
- выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств.
2. Руководитель финансового органа администрации городского поселения Хорлово отменяет решение о блокировке расходов по ходатайству соответствующего главного распорядителя бюджетных средств или другого получателя бюджетных средств только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.
Статья 34. Изменение лимитов бюджетных обязательств
1. Изменение лимитов бюджетных обязательств возможно в случаях:
- изменения бюджетных ассигнований;
- блокировки расходов;
- отсрочки финансовым органом администрации городского поселения Хорлово исполнения доведенных лимитов бюджетных обязательств.
2. Финансовый орган администрации городского поселения Хорлово, распорядители бюджетных средств обязаны довести до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств изменения лимитов бюджетных обязательств не позднее чем за 5 дней до начала периода действия измененных лимитов бюджетных обязательств.
3. Изменение лимитов бюджетных обязательств не может быть произведено после истечения половины срока их действия.

Статья 35. Завершение бюджетного года
1. Финансовый год завершается 31 декабря.
2. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.
3. Принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено финансовым органом администрации городского поселения Хорлово 28 декабря.
До 31 декабря включительно финансовый орган администрации городского поселения Хорлово обязан оплатить принятые и подтвержденные денежные обязательства.
4. Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые соответствующим бюджетным учреждениям лицевые счета.
5. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

Раздел V. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета городского поселения Хорлово

Статья 36. Подготовка бюджетной отчетности
Порядок, сроки и иные условия составления бюджетной отчетности, в том числе об исполнении бюджета городского поселения Хорлово и иной бюджетной отчетности городского поселения Хорлово, устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского поселения Хорлово.

Статья 37. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения Хорлово
1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения Хорлово до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения Хорлово.
2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения Хорлово осуществляется планово-бюджетной комиссией Совета депутатов городского поселения Хорлово, в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Финансовый орган администрации городского поселения Хорлово представляет отчет об исполнении бюджета городского поселения Хорлово в Совет депутатов для проведения внешней проверки отчета об исполнении бюджета городского поселения Хорлово до 10 марта года, следующего за отчетным.
4. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета городского поселения Хорлово проводится планово-бюджетной комиссией в срок, не превышающий одного месяца с даты поступления отчета об исполнении бюджета городского поселения Хорлово в Совет депутатов.
5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения Хорлово представляется планово-бюджетной комиссией в Совет депутатов с одновременным направлением в администрацию городского поселения Хорлово.

Статья 38. Заключение о внешней проверке
1. Заключение о внешней проверке отчета об исполнении бюджета городского поселения Хорлово содержит разделы:
- перечень приложений, отчетов, документов и показателей отчета об исполнении бюджета городского поселения Хорлово, которые проверялись;

- перечень нормативных актов, которыми руководствовались при проведении внешней проверки и подготовке заключения;
- замечания, предложения и поправки, предлагаемые к принятию Советом депутатов городского поселения Хорлово;
- заключение на отчет об исполнении бюджета городского поселения Хорлово.
2. Общие положения заключения о внешней проверке отчета об исполнении бюджета городского поселения Хорлово могут содержать в том числе информацию и показатели по исполнению бюджета городского поселения Хорлово в отчетном году, полученные планово-бюджетной комиссией при осуществлении текущего контроля за исполнением бюджета городского поселения Хорлово.

Статья 39. Внесение отчета об исполнении бюджета городского поселения Хорлово на рассмотрение Совета депутатов
1. Отчет об исполнении бюджета городского поселения Хорлово вносится в Совет депутатов Главой городского поселения Хорлово или лицом его заменяющим до 15 апреля года, следующего за отчетным.
2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета городского поселения Хорлово вносятся:
1). Проект нормативного правового акта об исполнении бюджета городского поселения Хорлово за отчетный финансовый год;
2). Отчет о расходовании средств резервных фондов органов исполнительной власти городского поселения Хорлово.
3. Отдельными приложениями к нормативному правовому акту об исполнении бюджета городского поселения Хорлово утверждаются показатели:
- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидам доходов, классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджета;
- расход бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.
нормативным правовым актом об исполнении бюджета городского поселения Хорлово утверждается отчет об исполнении бюджета городского поселения Хорлово за отчетный финансовый год с указанием доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.
нормативным правовым актом об исполнении бюджета городского поселения Хорлово утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 40. Рассмотрение и утверждение проекта нормативного правового акта об исполнении бюджета городского поселения Хорлово в Совете депутатов городского поселения Хорлово
1. Рассмотрение проекта нормативного правового акта об исполнении бюджета городского поселения Хорлово включает:
- предварительное рассмотрение и принятие проекта нормативного правового акта об исполнении бюджета городского поселения Хорлово;
- рассмотрение и принятие проекта нормативного правового акта об исполнении бюджета городского поселения Хорлово за основу;
- рассмотрение и принятие проекта нормативного правового акта об исполнении бюджета городского поселения Хорлово в целом.
2. Планово-бюджетная комиссия Советов депутатов является ответственным за рассмотрение проекта нормативного правового акта об исполнении бюджета городского поселения Хорлово на Совете депутатов городского поселения Хорлово.
В течение одного рабочего дня со дня внесения Главой городского поселения проекта нормативного правового акта об исполнении бюджета городского поселения Хорлово в Совет депутатов председатель Совета депутатов направляет его:
- в планово-бюджетную комиссию для подготовки заключения о соответствии перечня документов и материалов, представленных одновременно с проектом, требованиям законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным правовым актам городского поселения Хорлово;
- в отраслевые комиссии для подготовки замечаний, предложений и поправок к нему.
Заключение планово-бюджетной комиссии по проекту нормативного правового акта об исполнении бюджета городского поселения Хорлово должно быть подготовлено в течение трех рабочих дней со дня внесения в Совет депутатов проекта нормативного правового акта об исполнении бюджета городского поселения Хорлово.

Замечания, предложения и поправки по проекту нормативного правового акта об исполнении бюджета городского поселения Хорлово отраслевые комиссии направляют в планово-бюджетную комиссию.
Планово-бюджетная комиссия в случае если перечень документов и материалов, представленных одновременно с проектом нормативного правового акта об исполнении бюджета городского поселения Хорлово, не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативным правовым актам городского поселения Хорлово, возвращает проект Главе городского поселения для доработки.
В случае если Планово-бюджетная комиссия возвращает проект Главе городского поселения для доработки, в нем указываются обоснования, по которым проект нормативного правового акта об исполнении бюджета городского поселения Хорлово возвращается, а также содержится предложение Главе городского поселения представить в Совет депутатов доработанный проект в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Повторное рассмотрение доработанного проекта нормативного правового акта об исполнении бюджета городского поселения Хорлово осуществляется в порядке, установленном для предварительного рассмотрения проекта нормативного правового акта об исполнении бюджета городского поселения Хорлово в срок не позднее трех рабочих дней.
Планово-бюджетная комиссия обобщает собственные и поступившие от других комиссий Совета депутатов замечания, предложения и поправки к проекту нормативного правового акта об исполнении бюджета городского поселения Хорлово и направляет их Главе городского поселения с предложением представить заключение на обобщенные замечания, предложения и поправки в Совет депутатов в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их получения.
Заключение Главы городского поселения по обобщенным замечаниям, предложениям и поправкам планово-бюджетная комиссия:
- направляет для рассмотрения авторам замечаний, предложений и поправок к проекту, а также в отраслевые комиссии для сведения;
- вправе рассмотреть на расширенном заседании с приглашением авторов замечаний, предложений и поправок к проекту нормативного правового акта об исполнении бюджета городского поселения Хорлово.

Планово-бюджетная комиссия в течение трех рабочих дней со дня поступления заключения Главы городского поселения рассматривает представленные замечания, предложения и поправки к проекту нормативного правового акта об исполнении бюджета городского поселения Хорлово с учетом заключения Главы городского поселения по указанным заключениям, предложениям и поправкам и по результатам рассмотрения вносит на рассмотрение Совета депутатов.
При рассмотрении проекта нормативного правового акта об исполнении бюджета городского поселения Хорлово депутаты на заседании Совета депутатов заслушивают:
- доклад Главы городского поселения или уполномоченного им представителя;
- содоклад председателя Планово-бюджетной комиссии;
По результатам рассмотрения Совет депутатов принимает одно из следующих решений:
- принять проект нормативного правового акта об исполнении бюджета городского поселения Хорлово за основу с учетом согласованных поправок и передать для доработки в Планово-бюджетную комиссию;
- отклонить проект нормативного правового акта об исполнении бюджета городского поселения Хорлово и направить его Главе городского поселения для доработки.

При возникновении разногласий при доработке принятого к рассмотрению нормативного правового акта для его доработки может быть создана согласительная комиссия. Регламент работы согласительной комиссии утверждается согласительной комиссией на ее первом заседании.

Планово-бюджетная комиссия не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного для представления поправок, рассматривает указанные поправки и проводит работу по их согласованию, после чего вносит на рассмотрение Совета депутатов проект нормативного правового акта в целом с учетом принятых поправок.

По результатам рассмотрения проекта нормативного правового акта Совет депутатов принимает нормативный правовой акт в целом.

Статья 41. Публичные слушания об исполнении бюджета городского поселения Хорлово

1. При принятии проекта нормативного правового акта об исполнении бюджета городского поселения Хорлово к рассмотрению Совет депутатов назначает дату проведения публичных слушаний.

2. Замечания, предложения и поправки к проекту нормативного правового акта об исполнении бюджета городского поселения Хорлово, представленные участниками публичных слушаний:

обобщаются Планово-бюджетной комиссией и доводятся до сведения участников бюджетного процесса;

носят рекомендательный характер при рассмотрении вопроса Советом депутатов.

Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль

Статья 42. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

В городском поселении Хорлово муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Совет депутатов городского поселения Хорлово;
- финансовый орган администрации городского поселения Хорлово;
- главные распорядители, распорядители бюджетных средств.

Статья 43. Формы муниципального финансового контроля, осуществляемого Советом депутатов городского поселения Хорлово

Совет депутатов городского поселения Хорлово осуществляет следующие формы финансового контроля:

предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов нормативных правовых актов (решений) о бюджете и иных проектов нормативных правовых актов (решений) по бюджетно-финансовым вопросам;

текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов на заседа-

ниях постоянных комиссий, рабочих групп Совета депутатов в ходе слушаний на заседаниях Совета депутатов и в связи с депутатскими запросами;

последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета городского поселения Хорлово.

2. Контроль Совета депутатов городского поселения Хорлово предусматривает его право на:

- получение от администрации городского поселения Хорлово необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета;
- получение от финансового органа администрации оперативной информации об исполнении бюджета;
- утверждение (неутверждение) отчета об исполнении бюджета;
- создание собственного контрольного органа (в случае, предусмотренном Уставом городского поселения Хорлово);
- вынесение оценки деятельности органов (должностных лиц), исполняющих бюджет.

Статья 44. Муниципальный финансовый контроль, осуществляемый финансовым органом администрации городского поселения Хорлово

финансовый орган администрации городского поселения Хорлово осуществляет муниципальный финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета городского поселения Хорлово, средствами администраторов источников финансирования дефицита соответствующих бюджетов, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

Статья 45. Муниципальный финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств городского поселения Хорлово

1. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

2. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

День семьи, любви и верности

5 июля в мкр. Фосфоритный прошёл концерт «Ромашковые поля», посвящённый Дню семьи, любви и верности. Этот праздник стали широко отмечать с 2008 года, хотя ему уже 800 лет и на Руси его называли праздник Петра и Февронии Муромских. Символом этого праздника является цветок ромашка, с далёких времён он был символом любви и любимым цветком россиян.

Концертную программу подготовил ДК «Красный горняк» в программе прозвучали песни о любви и верности, о маме, о семье и др. Концертная программа плавно перешла в танцевальную. Ведущие Ольга Гиенко и Тамара Черных заканчивали праздничную программу словами:

Друг друга храните во все времена.

Живите в ладу и гармонии,

И пусть будет жизнь Ваша освещена

Любовью Петра и Февронии!

Прозвучали громкие аплодисменты и слова благодарности за проведённое мероприятие.

Заведующий ДК «Красный горняк» Т.А. Черных



Первой устранила правонарушения администрация с.п. Фединское

После рабочего визита руководителя Госадмтехнадзора Московской области Татьяны Витушевой в Воскресенск, администрации поселений начали оперативно принимать меры по приведению своих подведомственных территорий в порядок.

Неделю назад начальник Госадмтехнадзора Московской области Татьяна Витушева совершила рабочую поездку в Воскресенский район. В процессе осмотра территории района, ею были сделаны замечания по ряду вопросов содержания территории и объектов на ней находящихся. Так было указано на нарушения чистоты и порядка на территориях населенных пунктов городских поселений и в непосредственной близости от них. В особенности на участках, находящихся вне основных магистральных дорог и улиц, а также на территориях хозяйственных построек и гаражей.

Главой надзорного ведомства было обращено внимание на наличие очаговых навалов бытового и строительного мусора у автомобильным дорог и ненадлежащее содержание контейнерных площадок. Лицам ответственным за данные объекты и территории было указано на данные нарушения.

- Первой к устранению нарушений приступила администрация сельского поселения Фединское. Уже через два дня был ликвидирован очаговый навал мусора в придорожной полосе трассы М5 Урал в районе деревни Степанщино. А на детской площадке в селе Марчуги покосили траву и завезли песок, - рассказывает начальник Госадмтехнадзора Татьяна Витушева, - быстрая реакция местной администрации конечно отрадна, но, было бы лучше, если ответственные лица вели более активную предупредительную работу и препятствовали созданию условий для возникновения подобных нарушений, - подытожила Витушева.

Госадмтехнадзор держит на контроле устранение остальных нарушений.



Муниципальная газета
городского поселения Хорлово

НАША ЖИЗНЬ

распространяется бесплатно

Учредители:

Администрация и Совет депутатов городского поселения Хорлово Воскресенского муниципального района Московской области

Издатель: МБУ «ПМК ГП Хорлово «Новое поколение»

Главный редактор: О. Ю. Саломатина

Адрес редакции: 140235, Московская обл., Воскресенский р-он, посёлок Хорлово, площадь Ленина, д. 3.

Телефон: 8-(496)-44-49-517

E-mail: nascha.zhizn@yandex.ru

Отпечатано с готовых диапозитивов в типографии ИП Недбайло Алексей Викторович. Московская обл., г. Коломна, ул. Астахова, д.25.

Телефон: 8-910-469-69-81, Тираж 900 экземпляров.

Подписано в печать 12. 07. 2014 в 10 час. 00 мин.